

Приложение 1
к приказу управления
государственной архивной службы
Самарской области
от 25.12.2015 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Научный совет при управлении государственной архивной службы Самарской области (далее - Научный совет) действует на правах совещательного органа для коллегиального рассмотрения и координации основных вопросов научно-исследовательской и информационной деятельности архивных учреждений, укрепления и развития творческого взаимодействия с научной общественностью.

1.2. В своей деятельности Научный совет руководствуется Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Самарской области «Об архивном деле в Самарской области», нормативными, правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Положением об управлении государственной архивной службы Самарской области и настоящим Положением.

1.3. В состав Научного совета входят: представители управления государственной архивной службы Самарской области, подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений, а также по согласованию представители федеральных государственных архивов, научных учреждений, высших учебных заведений, библиотек, музеев и общественных организаций.

1.4. Председателем Научного совета является представитель научной общественности, его заместителем - заместитель руководителя управления, секретарем - один из членов совета.

1.5. Состав Научного совета и положение о нем утверждаются приказом руководителя управления государственной архивной службы Самарской области.

2. Основные задачи

Основными задачами Научного совета являются:

2.1. Определение основных направлений научно-исследовательской и информационной деятельности архивных учреждений.

2.2. Реализация совместных научно-исследовательских проектов, укрепление и развитие творческих контактов с научной общественностью региона.

2.3. Сотрудничество управления государственной архивной службы Самарской области, подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений, научных учреждений, высших учебных заведений, библиотек, музеев, общественных организаций в подготовке и проведении информационных мероприятий.

2.4. Анализ и распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы архивных учреждений.

3. Функции

Научный совет в соответствии с возложенными на него задачами рассматривает:

3.1. Основные направления и тематику научно-исследовательской и информационной деятельности архивных учреждений и результаты конкретных научных разработок.

3.2. Проекты программ и планов публикаций архивных документов.

3.3. Рукописи и макеты документальных публикаций, а также вопросы, связанные с организацией работы по их подготовке к изданию.

3.4. Результаты обобщения современного отечественного и зарубежного опыта работы архивных учреждений.

4. Права

Научному совету предоставляется право:

4.1. Привлекать для рассмотрения отдельных вопросов и приглашать на заседания Научного совета специалистов, не входящих в состав совета.

4.2. Запрашивать заключения, отзывы и предложения от научных организаций по рассматриваемым Научным советом проектам документов и вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Принимать рекомендации по рассматриваемым Научным советом проблемам и проектам документов, вносить практические предложения по вопросам, требующим принятия соответствующих решений руководством

архивных учреждений, управления государственной архивной службы Самарской области и его коллегией.

5. Организация работы

5.1. Деятельность Научного совета осуществляется в соответствии с планом работы.

5.2. Заседания Научного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Итоги заседания Научного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Выписки из протоколов в необходимых случаях могут направляться заинтересованным учреждениям, организациям, отдельным лицам.

5.4. Решения Научного совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины его состава.

5.5. Решения Научного совета имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения руководителя управления государственной архивной службы Самарской области.

5.5. Секретарь Научного совета осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях совета, ознакомление с ними членов совета, организует подготовку проведения заседаний, протоколирует заседания.

5.6. Расходы, связанные с деятельностью Научного совета, предусматриваются в годовой смете подведомственных управлению государственной архивной службы Самарской области государственных бюджетных учреждений.