

Проект постановления Правительства Самарской области «О внесении изменений в Положение об управлении государственной архивной службы Самарской области, утвержденное постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2008 № 79»

Проект постановления Правительства Самарской области размещен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Дата начала экспертизы: 17 апреля 2012 года

Дата окончания экспертизы: 27 апреля 2012 года

Разработчик проекта: управление государственной архивной службы Самарской области

Адрес разработчика: 443096, г.Самара, ул. Мичурина, 13

Адрес электронной почты: [garanova@regsamarh.ru](mailto:garanova@regsamarh.ru)

Исполнитель: Гаранова Елена Владимировна, тел. 2650873

О внесении изменений в Положение об управлении государственной архивной службы Самарской области, утвержденное постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2008 № 79

В соответствии с пунктом 5 статьи 86 Устава Самарской области в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положения об управлении государственной архивной службы Самарской области, утвержденное постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2008 № 79, следующие изменения:

дополнить новым пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Полное наименование управления – Управление государственной архивной службы Самарской области.

Сокращенное наименование управления – УГАССО.»;

пункт 1.6. считать соответственно пунктом 1.7.;

абзац 9 пункта 2.1. исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«осуществляет финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела за счет предоставления местным бюджетам субвенций из областного бюджета, осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых средств;

решает совместно с собственниками архивных документов вопросы об отнесении этих документов к составу архивного фонда Самарской области;

принимает решения по вопросам определения профиля хранения документов архивного фонда в государственных и муниципальных архивах Самарской области;

ведет государственный реестр уникальных документов архивного фонда Самарской области;

проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Самарской области, по запросам, поступившим из-за рубежа от российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод;

заключает договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями о взаимном сотрудничестве по вопросам функционирования экспертных, архивных служб и служб делопроизводства;

осуществляет в пределах своих полномочий контроль за исполнением на территории Самарской области законодательства в сфере архивного дела;

в установленном порядке проводит аккредитацию граждан и организаций, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела;

ходатайствует перед правоохранительными органами о привлечении должностных лиц организаций к ответственности за нарушение законодательства в области архивного дела;

готовит предложения по совершенствованию законодательства в сфере архивного дела, разрабатывает проекты нормативных правовых актов Самарской области, планов мероприятий по вопросам, находящимся в компетенции управления;

осуществляет меры по повышению качества и доступности услуг в сфере архивного дела;

осуществляет формирование и развитие информационно-коммуникационных ресурсов, разработку и внедрение информационно-коммуникационных технологий, формирующих единое информационное пространство в сфере архивного дела;

выполняет функции главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации архивных учреждений;

осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении находящихся в ведении управления архивных учреждений совместно с уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области;

координирует деятельность архивных учреждений в сфере осуществления уставной деятельности;

согласовывает списки источников комплектования архивных учреждений;

вносит в установленном порядке предложения по определению системы оплаты труда в архивных учреждениях;

осуществляет правовое и кадровое обеспечение деятельности архивных учреждений;

формирует государственные задания архивным учреждениям на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в сфере архивного дела;

осуществляет сбор статистической отчетности архивных учреждений, муниципальных архивов Самарской области для дальнейшего предоставления в Федеральное архивное агентство;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств архивными учреждениями;

заключает в пределах своей компетенции государственные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для областных государственных нужд, осуществляет иные полномочия государственного заказчика, предусмотренные действующим законодательством;

координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением в архивных учреждениях;

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления полномочий управления;

в пределах своих полномочий организует и проводит мероприятия по защите государственной тайны, ведет секретное делопроизводство;

участвует в пределах своих полномочий в организации и обеспечении мобилизационной подготовки и мобилизации;

участвует в пределах своей компетенции в противодействии экстремистской деятельности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.»;

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством: осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий; без доверенности представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами; вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления; подписывает приказы управления, а также издает распоряжения и дает поручения по вопросам организации деятельности управления, обязательные для исполнения гражданскими служащими Самарской области и иными работниками управления, а также работниками архивных учреждений; представляет на утверждение Губернатору – председателю Правительства Самарской области предложения о предельной штатной численности и структуре управления; утверждает штатное расписание управления в пределах фонда оплаты труда управления и смету доходов и расходов управления в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований; распоряжается средствами, закрепленными за Управлением, в соответствии с действующим законодательством; утверждает структуру и штатные расписания архивных учреждений; осуществляет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих, иных работников управления, в том числе назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, иных

работников управления (за исключением назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя), заключает служебные контракты (трудовые договоры) с государственными гражданскими служащими, иными работниками управления, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Самарской области в управлении, принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих, иных работников управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания; обеспечивает проведение аттестации, профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих, иных работников управления и работников архивных учреждений;

возлагает обязанности руководителя либо заместителя руководителя на период его отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке;

обеспечивает необходимые условия труда работникам архивных учреждений, вносит предложения в Правительство Самарской области по улучшению их социальной защиты;

утверждает уставы подведомственных архивных учреждений, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с их руководителями в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет иные полномочия работодателя по отношению к руководителям архивных учреждений;

утверждает положения и состав коллегии управления, экспертно-проверочной комиссии управления, научного совета;

утверждает в установленном порядке программы и годовые планы работы архивных учреждений;

приостанавливает действие приказов и указаний руководителей архивных учреждений в случае их несоответствия действующему законодательству;

осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области

В.В.Артяков