

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 9 апреля 2008 г. N 79

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области  
от 19.08.2009 N 397, от 09.06.2010 N 225)

В соответствии с пунктом 5 статьи 86 Устава Самарской области Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении государственной архивной службы Самарской области.
2. Установить предельную штатную численность управления государственной архивной службы Самарской области в количестве 17 штатных единиц.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Самарской области от 14.09.2005 N 91 "О принятии Положения об управлении государственной архивной службы Самарской области".
4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор - председатель  
Правительства Самарской области  
В.В.АРТЯКОВ

Утверждено  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 9 апреля 2008 г. N 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области  
от 19.08.2009 N 397, от 09.06.2010 N 225)

1. Общие положения

1.1. Управление государственной архивной службы Самарской области (далее - Управление) является уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением и Регламентом деятельности Управления.

1.3. Управление организует выполнение возложенных на него задач непосредственно и через подведомственные ему государственные архивные учреждения Самарской области (далее - архивные учреждения), а также взаимодействуя с органами местного самоуправления, и несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела в Самарской области.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, гербовую печать со своим наименованием, печати, штампы, бланки, а также открытые в установленном порядке счета, необходимые для осуществления деятельности Управления.

Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.5. Местонахождение Управления: 443096, г. Самара, ул. Мичурина, д. 13.

1.6. На Управление возлагается решение следующих задач:

разработка и реализация основных направлений развития архивного дела в Самарской области;

разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере архивного дела; осуществление государственного контроля за сохранностью и учетом документов архивного фонда Самарской области;

формирование архивного фонда Самарской области как информационного ресурса на основе научного подхода к отбору ретроспективных архивных первоисточников, создание интеллектуальной документальной базы для решения социально-экономических проблем региона;

анализ состояния и государственное регулирование развития архивного дела в Самарской области.

## 2. Предметы ведения и полномочия Управления

2.1. В ведении Управления находятся:

определение стратегии развития, осуществление государственной политики и государственного управления в сфере архивного дела на территории Самарской области;

государственное управление, координация и контроль в установленном порядке за деятельностью архивных учреждений;

вопросы формирования сети архивных учреждений, обеспечивающей рациональное хранение документов архивного фонда;

разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Управления, в том числе проектов программ развития архивного дела на территории Самарской области;

организация и оказание государственных услуг в сфере архивного дела;

содействие негосударственным организациям в решении проблем хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Самарской области;

взаимодействие с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, Федеральным архивным агентством, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

руководство в качестве базового архивного органа работой архивных учреждений Приволжского федерального округа по проведению научных исследований в области архивоведения, документоведения и археографии;

организация научно-исследовательской работы в архивных учреждениях и внедрение ее результатов;

разработка научных критериев комплектования архивного фонда Самарской области как одного из важнейших элементов информационного, историко-культурного и интеллектуального достояния народа;

оказание организационно-методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям по вопросам, относящимся к

компетенции Управления, в том числе по вопросам ведения единой государственной системы делопроизводства;

предоставление ретроспективной информации органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам, организациям и гражданам;

обеспечение прав и законных интересов граждан путем выдачи информации социально-правового характера;

формирование и развитие автоматизированных информационных ресурсов о составе и содержании архивного фонда Самарской области;

обеспечение нормативного хранения и централизованного государственного учета документов архивного фонда Самарской области;

внедрение в практику работы архивных учреждений наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации и охраны архивных документов;

введение в научный оборот документов архивного фонда по актуальной тематике путем их публикации;

подготовка предложений Правительству Самарской области о разрешении временного вывоза документов архивного фонда Самарской области, находящихся в собственности Самарской области, за пределы Самарской области в установленном порядке;

проведение единой кадровой политики в архивной службе за счет создания кадрового потенциала работников отрасли;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.2. В рамках закрепленных предметов ведения Управление наделяется следующими полномочиями:

финансирует в пределах выделенных ассигнований из областного бюджета капитальные и текущие расходы на содержание Управления и архивных учреждений, осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

осуществляет финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела за счет предоставления местным бюджетам субвенций из областного бюджета, осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых средств;

в установленном действующим законодательством порядке формирует бюджетные заявки на финансирование находящихся в ведении Управления расходов из областного бюджета;

заключает в пределах своей компетенции государственные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для областных государственных нужд, осуществляет иные полномочия государственного заказчика, предусмотренные действующим законодательством;

решает совместно с собственниками архивных документов вопросы об отнесении этих документов к составу архивного фонда Самарской области;

принимает решения по вопросам определения профиля хранения документов архивного фонда в государственных и муниципальных архивах Самарской области;

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления полномочий Управления;

заключает договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями о взаимном сотрудничестве по вопросам функционирования экспертных, архивных служб и служб делопроизводства;

ходатайствует перед правоохранительными органами о привлечении должностных лиц организаций к ответственности за нарушение законодательства в области архивного дела;

осуществляет в пределах своих полномочий контроль за исполнением на территории Самарской области законодательства в сфере архивного дела;

готовит предложения по совершенствованию законодательства в сфере архивного дела, разрабатывает проекты нормативных правовых актов Самарской области, планов мероприятий по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

выполняет функции главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации архивных учреждений;

осуществляет полномочия учредителя в отношении находящихся в ведении Управления архивных учреждений совместно с уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области;

вносит в установленном порядке предложения по определению системы оплаты труда в архивных учреждениях;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств архивными учреждениями;

ведет государственный реестр уникальных документов архивного фонда Самарской области;

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 09.06.2010 N 225)

проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Самарской области, по запросам, поступившим из-за рубежа от российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод;

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 09.06.2010 N 225)

координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением в архивных учреждениях;

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 09.06.2010 N 225)

осуществляет правовое и кадровое обеспечение деятельности архивных учреждений;

координирует деятельность архивных учреждений в сфере осуществления уставной деятельности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. В целях реализации своих полномочий Управление вправе издавать приказы, в том числе носящие нормативный характер, в порядке, установленном Законом Самарской области "О нормативных правовых актах Самарской области".

### 3. Руководство и структура Управления

3.1. Управление возглавляет руководитель Управления (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Самарской области.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 19.08.2009 N 397)

3.2. В структуру Управления входят Руководитель, заместитель Руководителя и специалисты.

Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Управлением по согласованию с Правительством Самарской области. Заместитель Руководителя действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых Руководителем.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 19.08.2009 N 397)

3.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством:

осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий;

без доверенности представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами;

подписывает приказы Управления;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам работы Управления, обязательные для исполнения гражданскими служащими и иными работниками Управления, а также работниками архивных учреждений;

утверждает структуру и штатные расписания архивных учреждений;

осуществляет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих, иных работников Управления, в том числе назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, иных работников Управления (за исключением назначения на должность и освобождения от должности заместителя Руководителя), заключает служебные контракты (трудовые договоры) с государственными гражданскими служащими, иными работниками Управления, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Самарской области в Управлении, принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих, иных работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания; обеспечивает проведение аттестации, профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих, иных работников Управления и работников архивных учреждений;

обеспечивает необходимые условия труда работникам архивных учреждений, вносит предложения в Правительство Самарской области по улучшению их социальной защиты;

представляет на утверждение Губернатору - председателю Правительства Самарской области предложения о предельной штатной численности и структуре Управления;

утверждает уставы подведомственных архивных учреждений, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с их руководителями в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет иные полномочия работодателя по отношению к руководителям архивных учреждений;

утверждает положения о коллегии Управления, об экспертно-проверочной комиссии Управления, о научном совете;

утверждает в установленном порядке программы и годовые планы работы архивных учреждений;

приостанавливает действие приказов и указаний руководителей архивных учреждений в случае их несоответствия действующему законодательству;

утверждает в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Управления;

утверждает сметы архивных учреждений, а также смету Управления в пределах ассигнований, выделяемых из областного бюджета на очередной финансовый год;

осуществляет расходы Управления в пределах сметы Управления;

осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.4. В Управлении образуется коллегия Управления, являющаяся совещательным органом, в составе Руководителя (председатель коллегии), его заместителя (по должности), а также других руководителей и специалистов структурных подразделений Управления и архивных учреждений. В состав коллегии Управления могут включаться по согласованию представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, ученые и специалисты.

Коллегия Управления на регулярно проводимых заседаниях рассматривает важнейшие вопросы, находящиеся в компетенции Управления. Решения коллегии Управления оформляются протоколами и реализуются, как правило, путем издания приказов Управления и распоряжений Руководителя.

3.5. При Управлении могут создаваться координационные и совещательные органы для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Управления.

(п. 3.5 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.06.2010 N 225)

#### 4. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.