

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Самарской области
от 14.09.2005 № 156-р

РЕГЛАМЕНТ
деятельности управления государственной архивной службы
Самарской области

1. Регламент деятельности управления государственной архивной службы Самарской области (далее – Управление) является правовым актом, принятым во исполнение Положения об Управлении.

2. На Управление возложено выполнение следующих функций:

2.1. Анализ состояния и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области в сфере архивного дела на территории Самарской области.

Цель, достигаемая в результате реализации функции:

создание единой нормативной правовой базы, обеспечивающей правовые и методические основы деятельности государственных и муниципальных архивов, архивов организаций.

Показатели результативности, характеризующие степень достижения цели:

количество подготовленных проектов нормативных правовых актов;
количество утвержденных проектов нормативных правовых актов;
соответствие действующих нормативных и правовых документов в области архивного дела законодательству Самарской области;
число выявленных и зарегистрированных фактов незаконного уничтожения документов архивного фонда Самарской области.

Методы и средства, используемые для достижения цели:

анализ деятельности архивных учреждений области и подготовка обоснований для разработки нормативных правовых актов;

разработка проектов нормативных правовых актов;

подготовка и оформление заявок на проведение научных исследований в сфере организации архивного дела.

Правовая основа функции:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

федеральные законы:

«О несостоятельности (банкротстве)»;

«О государственной тайне»;

«Об обязательном экземпляре документов»;

«Об архивном деле в Российской Федерации»;

Закон Самарской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями»;

Закон Самарской области «Об архивном деле в Самарской области».

2.2. Проведение единой государственной политики в области организации учета, хранения, комплектования и использования архивных документов на территории Самарской области.

Цель, достигаемая в результате реализации функции:

реализация единой государственной политики в области организации и ведения архивного дела на территории Самарской области, направленной на сохранение, пополнение и использование архивного фонда, являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия региона.

Показатели результативности, характеризующие степень достижения цели:

количество подготовленных и принятых постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области и руководителей органов местного самоуправления по вопросам архивного дела;

количество мероприятий архивной службы, включенных в областные программы социально-экономического развития;

соответствие сети архивных учреждений задачам полной сохранности архивного фонда.

Методы и средства, используемые для достижения цели:

анализ производственной и экономической деятельности архивных учреждений;

проведение отраслевых и межотраслевых методических совещаний, семинаров, научно-практических конференций;

подготовка инструктивных писем, информации руководителям органов местного самоуправления, научным и общественным организациям;

тематические и комплексные проверки деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов.

Правовая основа функции:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указ Президента РСФСР от 24.08.91 №83 «О партийных архивах»;

Устав (Основной Закон) Самарской области;

Закон Самарской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями»;

Закон Самарской области «О нормативных правовых актах Самарской области».

2.3. Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций в Самарской области в сфере архивного дела и организации единой государственной системы делопроизводства.

Цели, достигаемые в результате реализации функции:

внедрение единых научно обоснованных требований к организации хранения, учета и использования документов архивного фонда Самарской области;

создание научно обоснованной системы документационного обеспечения управленческой деятельности организаций на основе государственных стандартов.

Показатели результативности, характеризующие степень достижения целей:

полнота обеспеченности архивов организаций нормативными документами (положениями, правилами, перечнями документов с указанием сроков хранения);

наличие в каждой организации – источнике комплектования архивного фонда служб делопроизводства, экспертных комиссий, номенклатур дел, средств первичного учета документов, инструкций по делопроизводству;

количество изданных совместных с органами местного самоуправления, организациями распорядительных документов по вопросам временного хранения документов и их использования, проведенных отраслевых совещаний с руководителями организаций, тематических и комплексных проверок делопроизводственных и архивных служб организаций.

Методы и средства, используемые для достижения целей:

разработка и реализация перспективных программ развития архивного дела на территории Самарской области;

разработка комплекса методических пособий по организации временного хранения документов архивного фонда;

организация единой системы государственного делопроизводства, контроль за соблюдением нормативного хранения документов;

подготовка проектов распорядительных документов совместно с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Правовая основа функции:

Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2000 № 955 «О федеральной целевой программе «Культура России (2001-2005 годы)»;

Закон Самарской области «Об архивном деле в Самарской области».

2.4. Организация формирования архивного фонда Самарской области.

Цель, достигаемая в результате реализации функции:

отбор в состав архивного фонда документальных комплексов, представляющих научно-историческую ценность для развития интеллектуального потенциала Самарской области.

Показатели результативности, характеризующие степень достижения цели:

объем принятых на постоянное хранение документов на различных носителях (управленческие, научно-технические, аудиовизуальные документы; документы личного происхождения и по личному составу);

динамика упорядоченности документов архивного фонда в архивах организаций и их подготовленность к передаче на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы;

увеличение числа негосударственных организаций в списке источников комплектования архивного фонда.

Методы и средства, используемые для достижения цели:

отраслевое и межотраслевое организационно-методическое руководство работой архивных и делопроизводственных служб организаций всех форм собственности;

проведение выездных заседаний экспертно-проверочной комиссии и экспертных комиссий организаций;

осуществление мероприятий по развитию сети архивов на территории Самарской области;

решение совместно с собственниками архивных документов вопросов об отнесении этих документов к составу архивного фонда Самарской области;

организация научной экспертизы ценности документов в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций;

методическое обеспечение работы государственных и муниципальных архивов, архивов организаций по вопросам комплектования, экспертизы ценности и делопроизводства;

решение вопросов определения профиля хранения документов архивного фонда в государственных и муниципальных архивах Самарской области.

Правовая основа функции:

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;

Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указ Президента РСФСР от 24.08.91 № 83 «О партийных архивах»;
Закон Самарской области «Об архивном деле в Самарской области».

2.5. Информирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан о составе и содержании документов архивного фонда Самарской области.

Цель, достигаемая в результате реализации функции:

обеспечение органов государственной власти и органов местного самоуправления сведениями о составе, содержании и месте хранения документов архивного фонда Самарской области и путях получения информации.

Показатели результативности, характеризующие степень достижения цели:

количество изданных справочников, путеводителей по архивным фондам и сборников документов, созданных Интернет-сайтов и автоматизированных баз данных, подготовленных документальных выставок, радио и телепередач, исполненных генеалогических, тематических и социально-правовых запросов.

Методы и средства, используемые для достижения цели:

изучение общественных потребностей в ретроспективной информации и организация всестороннего использования документов;

участие в реализации пенсионного законодательства;

подготовка инициативных писем, информационных справок, тематических перечней и автоматизированных баз данных;

публикация описей и каталогов о содержании документов;

подготовка документальных публикаций, обеспечивающих расширение источниковедческой базы общественных наук, широкий доступ граждан к получению ретроспективной информации;

всесторонняя пропаганда архивных первоисточников с целью развития интереса общественности к истории своего края и традициям народов, его населяющих.

Правовая основа функции:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «О государственной тайне»;

Закон РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;

Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации»;

приказ Федеральной архивной службы России от 06.07.98 № 51 «Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации»;

Закон Самарской области «Об архивном деле в Самарской области».

2.6. Организация нормативного хранения и централизованного государственного учета документов архивного фонда Самарской области.

Цели, достигаемые в результате реализации функции:

обеспечение сохранности документов архивного фонда как составной части информационного ресурса Самарской области и его надежная защита при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация единой системы государственного учета документов архивного фонда Самарской области;

создание автоматизированных учетных баз данных.

Показатели результативности, характеризующие степень достижения целей:

количество созданных архивохранилищ, увеличение объема стеллажного оборудования, средств пожарозащиты и измерения температурно-влажностного режима, отснятого страхового фонда на особо ценные документы;

соответствие средств первичного хранения документов нормативным требованиям.

Методы и средства, используемые для достижения целей:

разработка и осуществление комплекса мер по ведению государственного учета документов архивного фонда;

создание автоматизированной системы базы данных на основе внедрения программных комплексов «Архивный фонд» и «Фондовый каталог»;

организация внедрения в практику работы архивных учреждений наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации и охраны архивных документов;

подготовка предложений о разрешении временного вывоза документов архивного фонда за пределы Самарской области в установленном порядке;

организация работы с документами ограниченного доступа;

осуществление мер по размещению заказов на закупку и поставку товаров, работ и услуг для архивных учреждений области.

Правовая основа функции:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.11.92 № 1352 «О закреплении имущества за органами и учреждениями Государственной архивной службы России»;

Закон Самарской области «Об архивном деле в Самарской области»;
постановление Губернатора Самарской области от 15.04.98 № 90 «Об организации закупок и поставок продукции для областных государственных нужд».

2.7. Проведение единой кадровой политики в архивной службе области.

Цель, достигаемая в результате реализации функции:

обеспечение квалифицированными кадрами архивных учреждений Самарской области.

Показатель результативности, характеризующий степень достижения цели:

динамика обеспеченности архивных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими высшее профессиональное образование.

Методы и средства, используемые для достижения цели:

разработка перспективных программ подготовки и переподготовки кадрового состава архивных учреждений Самарской области;

организация аттестации работников архивных учреждений;

создание резерва кадров;

повышение профессиональной этики работников;

заключение коллективного договора администрации с работниками.

Правовая основа функции:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»;

Закон Самарской области «О наградах в Самарской области».

3. Взаимодействие Управления с иными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

При реализации функций Управление взаимодействует:

с Федеральным архивным агентством;

с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

с Правительством Самарской области, министерствами, иными органами исполнительной власти Самарской области;

с научными, общественными и другими организациями.