

## **СОГЛАШЕНИЕ № 16-11**

**о взаимодействии управления государственной архивной службы Самарской области и муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» при предоставлении государственных услуг на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»**

г. Самара

15.11.2011г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МАУ «МФЦ») в лице директора Иванова Александра Львовича, действующего на основании Устава, и управление государственной архивной службы Самарской области (далее - Управление) в лице и.о. руководителя управления государственной архивной службы Самарской области Пантюхиной Раисы Федоровны, действующей на основании Положения, далее именуемые по отдельности «Сторона», а вместе именуемые «Стороны», выражая взаимную заинтересованность в улучшении качества предоставления государственных услуг и руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между Сторонами в целях обеспечения согласованных и эффективных действий, ведущих к сокращению сроков получения результатов предоставления государственных услуг, повышения удовлетворенности получателей государственных услуг их качеством.

1.2. Взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляется по следующим направлениям:

- организация предоставления государственных услуг на базе МАУ «МФЦ»;
- организация информационного обмена между Сторонами в целях предоставления государственных услуг на базе МАУ «МФЦ».

1.3. Уполномоченным органом по организации предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме по принципу «одного окна», в рамках реализации настоящего Соглашения является МАУ «МФЦ».

### **2. Перечень государственных услуг**

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ» (далее – Перечень услуг), для предоставления которых осуществляется межведомственное взаимодействие между Сторонами, содержится в Приложении к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности МАУ «МФЦ»**

Для реализации настоящего Соглашения МАУ «МФЦ» в пределах своей компетенции:

3.1. Осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, от заявителей (получателей услуг) для предоставления государственных услуг.

3.2. Осуществляет информирование заявителя о порядке предоставления государственных услуг на базе МАУ «МФЦ», а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг.

3.3. Своевременно передает полученные от заявителя документы, необходимые для предоставления государственных услуг, уполномоченным должностным лицам Управления в соответствии с административными регламентами и порядками предоставления государственных услуг.

3.4. Организует учет и хранение документов, связанных с обращениями заявителей (получателей услуг) в МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг.

3.5. Ведёт учёт количества заявителей (получателей услуг), обратившихся в МАУ «МФЦ», в том числе в разрезе наименований государственных услуг для осуществления мониторинга целевых показателей эффективности предоставления государственных услуг на базе МАУ «МФЦ».

3.6. Осуществляет выдачу заявителю документов, являющихся результатом (мотивированным отказом) предоставления государственных услуг.

3.7. Предоставляет Управлению на основании установленного порядка статистические сведения, относящиеся к предоставлению государственных услуг на базе МАУ «МФЦ», для проведения мониторинга целевых показателей эффективности предоставления государственных услуг.

3.8. Предоставляет Управлению на основании запросов необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг на базе МАУ «МФЦ».

3.9. Представляет интересы заявителей при взаимодействии с государственными учреждениями Самарской области, подведомственными Управлению, ответственными за предоставление государственных услуг.

3.10. Обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдает режим обработки и использования персональных данных при обмене (направлении и получении) информацией или данными.

3.11. Обеспечивает своевременное размещение на сайте МАУ «МФЦ» информации о государственных услугах, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ».

3.12. Обеспечивает исполнение административных процедур, закрепленных за МАУ «МФЦ», при предоставлении государственных услуг на базе МАУ «МФЦ» в соответствии с административными регламентами и порядками предоставления государственных услуг.

#### **4. Права и обязанности Управления**

Для реализации настоящего Соглашения Управление в пределах своей компетенции:

4.1. Уполномочивает МАУ «МФЦ» принимать и выдавать заявителям (получателям услуг) документы, связанные с предоставлением государственных услуг, в соответствии с административными регламентами и порядками предоставления государственных услуг.

4.2. Ежедневно осуществляет приём заявлений, необходимых для предоставления государственных услуг заявителям (получателям услуг), от МАУ «МФЦ» в соответствии с административными регламентами и порядками предоставления государственных услуг;

4.3. Своевременно выдает документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг представителю МАУ «МФЦ» в соответствии с административными регламентами и порядками предоставления государственных услуг.

4.4. Организует учет и хранение заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

4.5. Обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдает режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией или данными с МАУ «МФЦ».

4.6. Организует и координирует предоставление на базе МАУ «МФЦ» государственных услуг, входящих в Перечень услуг, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.7. Предоставляет МАУ «МФЦ» доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.8. Предоставляет МАУ «МФЦ» на основании запросов необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг на базе МАУ «МФЦ».

4.9. Обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Управления информации о государственных услугах, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ».

#### **5. Порядок информационного обмена**

5.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны осуществляют информационное взаимодействие, целью которого является оперативное получение достоверной информации для принятия решений по вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг на базе МАУ «МФЦ», и обеспечение соблюдения установленного порядка ее предоставления.

5.2. Стороны обеспечивают взаимный обмен сведениями (информацией, справочными и аналитическими материалами) по вопросам оказания государственных услуг в МАУ «МФЦ».

5.3. Стороны организуют межведомственный информационный обмен с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами

исполнительной власти Самарской области, иными организациями с целью оптимизации существующего порядка предоставления государственных услуг, включенных в Перечень услуг, оказываемых на базе МАУ «МФЦ», а также освобождения заявителя от сбора документов.

5.4. Стороны проводят рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам настоящего Соглашения, в том числе по спорным вопросам, возникающим в связи с реализацией настоящего Соглашения.

## **6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

## **7. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:

- по взаимному согласию Сторон;
- на основании письменного уведомления одной из Сторон о его расторжении, сделанного не позднее, чем за два месяца до дня расторжения Соглашения.

7.4. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

7.5 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и государственных услуг в МАУ «МФЦ»**

8.1. Каждая сторона самостоятельно несет расходы, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование государственной услуги</b>	<b>Сторона Соглашения, ответственная за прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также выдачу результата услуг заявителям (получателям услуг)</b>	<b>Сторона Соглашения, ответственная за подготовку документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг заявителям (получателям услуг)</b>
1.	Исполнение социально-правовых запросов граждан Российской Федерации	МАУ «МФЦ»	Управление государственной архивной службы Самарской области
2.	Исполнение тематических, генеалогических и биографических запросов	МАУ «МФЦ»	Управление государственной архивной службы Самарской области