



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.01.2009

Самара

№ 2

Об утверждении расценок на платные работы и услуги, выполняемые государственными учреждениями Самарской области, подведомственными управлению государственной архивной службы Самарской области

В связи с ростом индекса потребительских цен

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Отпускные цены на платные работы и услуги, выполняемые государственными учреждениями Самарской области, подведомственными управлению государственной архивной службы Самарской области», «Договорные расценки на проведение работ и оказание услуг по научно-технической обработке документов» с 19.01.2009 г. согласно приложениям № 1,2.

2. Приказ об утверждении отпускных цен на работы и услуги от 15.01.2008г. № 1 считать утратившим силу.

Руководитель управления

В.А. Белорусцев

ДОГОВОРНЫЕ РАСЦЕНКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Разновидность наименования комплекса работ	Единица измерения	Цена
1	2	3	4

1. Обработка дел управленческой документации постоянного хранения.

1.1.	сформированных в делопроизводстве с полистным просмотром документов		
1.1.1.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой дел (до 100 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	205 руб. 00 коп.
1.1.2.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	324 руб. 00 коп.
1.1.3.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 100 листов) в делах	1 дело	300 руб. 00 коп.
1.1.4.	с подшивкой дел (до 100 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	164 руб. 00 коп.
1.1.5.	с подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	204 руб. 00 коп.
1.1.6.	с подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 100 листов) в делах	1 дело	239 руб. 00 коп.
1.1.7.	с подшивкой дел (до 100 листов) и проверкой нумерации листов в делах	1 дело	164 руб. 00 коп.
1.1.8.	с подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и проверкой нумерации листов в делах	1 дело	190 руб. 00 коп.
1.1.9.	с подшивкой (нестандартных по формату) дел и проверкой нумерации	1 дело	207 руб. 00 коп.

листов в делах

1.1.10	подшитых дел с нумерацией листов (до 50 листов) в делах	1 дело	148 руб. 00 коп.
1.1.11	подшитых дел с нумерацией листов (до 125 листов) в делах	1 дело	172 руб. 00 коп.
1.1.12	подшитых дел с нумерацией листов (нестандартных по формату, до 75 листов) в делах	1 дело	199 руб. 00 коп.
1.1.13	подшитых дел с проверкой нумерации листов (до 50 листов) в делах	1 дело	143 руб. 00 коп.
1.1.14	подшитых дел с проверкой нумерации листов (до 125 листов) в делах	1 дело	157 руб. 00 коп.
1.1.15	подшитых дел с проверкой нумерации листов (нестандартных по формату, до 75 листов) в делах	1 дело	166 руб. 00 коп.
1.2.	сформированных в делопроизводстве без полистного просмотра документов		
1.2.1.	подшитых дел с проверкой нумерации листов в делах	1 дело	135 руб. 00 коп.

2. Обработка дел управленческой документации по личному составу.

2.1.	сформированных в делопроизводстве с полистным просмотром документов		
2.1.1.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой дел (до 100 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	189 руб. 00 коп.
2.1.2.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	302 руб. 00 коп.
2.1.3.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 100 листов) в делах	1 дело	332 руб. 00 коп.
2.1.4.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 200 листов) в делах	1 дело	512 руб. 00 коп.

2.1.5.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 300 листов) в делах	1 дело	695 руб. 00 коп.
2.1.6.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 400 листов) в делах	1 дело	876 руб. 00 коп.
2.1.7.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 500 листов) в делах	1 дело	1057 руб. 00 коп.
2.1.8.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 600 листов) в делах	1 дело	1233 руб. 00 коп.
2.1.9.	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 700 листов) в делах	1 дело	1403 руб. 00 коп.
2.1.10	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 800 листов) в делах	1 дело	1495 руб. 00 коп.
2.1.11	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 900 листов) в делах	1 дело	1808 руб. 00 коп.
2.1.12	с пересистематизацией документов внутри дел, подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 1000 листов) в делах	1 дело	1937 руб. 00 коп.
2.1.13	с подшивкой дел (до 100 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	144 руб. 00 коп.
2.1.14	с подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	205 руб. 00 коп.
2.1.15	с подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 100 листов) в делах	1 дело	216 руб. 00 коп.

2.1.16	с подшивкой дел (до 100 листов) и проверкой нумерации листов в делах	1 дело	143 руб. 00 коп.
2.1.17	с подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и проверкой нумерации листов в делах	1 дело	180 руб. 00 коп.
2.1.18	с подшивкой (нестандартных по формату) дел и нумерацией (до 100 листов) в делах	1 дело	187 руб. 00 коп.
2.1.19	подшитых дел с нумерацией листов (до 50 листов) в делах	1 дело	128 руб. 00 коп.
2.1.20	подшитых дел с нумерацией (до 125 листов) листов в делах	1 дело	152 руб. 00 коп.
2.1.21	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 100 листов) листов в делах	1 дело	202 руб. 00 коп.
2.1.22	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 200 листов) листов в делах	1 дело	292 руб. 00 коп.
2.1.23	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 300 листов) листов в делах	1 дело	382 руб. 00 коп.
2.1.24	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 400 листов) листов в делах	1 дело	503 руб. 00 коп.
2.1.25	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 500 листов) листов в делах	1 дело	573 руб. 00 коп.
2.1.26	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 600 листов) листов в делах	1 дело	651 руб. 00 коп.
2.1.27	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 700 листов) листов в делах	1 дело	746 руб. 00 коп.
2.1.28	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 800 листов) листов в делах	1 дело	848 руб. 00 коп.
2.1.29	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 900 листов) листов в делах	1 дело	924 руб. 00 коп.

2.1.30	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 1000 листов) листов в делах	1 дело	1017 руб. 00 коп.
2.1.31	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 1100 листов) листов в делах	1 дело	1100 руб. 00 коп.
2.1.32	подшитых дел с нумерацией (нестандартных по формату, до 1200 листов) листов в делах	1 дело	1197 руб. 00 коп.
2.1.33	подшитых дел с проверкой нумерации листов (до 50 листов) в делах	1 дело	122 руб. 00 коп.
2.1.34	подшитых дел с проверкой нумерации листов (до 125 листов) в делах	1 дело	137 руб. 00 коп.
2.1.35	подшитых дел с проверкой нумерации листов (нестандартных по формату, до 75 листов) в делах	1 дело	146 руб. 00 коп.
2.2.	сформированных в делопроизводстве без полистного просмотра документов		
2.2.1.	подшитых дел с проверкой нумерации листов в делах	1 дело	129 руб. 00 коп.

3. Обработка личных дел

3.1.	Сформированных в делопроизводстве с полистным просмотром документов		
3.1.1.	с подшивкой дел (до 100 листов) и нумерацией листов	1 дело	135 руб. 00 коп.
3.1.2.	с подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и нумерацией листов в делах	1 дело	175 руб. 00 коп.
3.1.3.	с подшивкой дел (до 100 листов) и проверкой нумерации листов в делах	1 дело	129 руб. 00 коп.
3.1.4	с подшивкой дел (от 100 до 150 листов) и проверкой нумерации листов в делах	1 дело	160 руб. 00 коп.
3.1.5.	подшитых дел, с нумерацией (до 100 листов) листов в делах	1 дело	118руб. 00 коп.
3.1.6	подшитых дел, с нумерацией (от 100 до 150 листов) листов в делах	1 дело	142руб. 00 коп.
3.1.7.	подшитых дел, с проверкой нумерации	1 дело	112руб. 00 коп.

(до 100 листов) листов в делах
листов

3.1.8	подшитых дел, с проверкой нумерации (от 100 до 150 листов) листов в делах	1 дело	128руб. 00 коп.
3.2.	сформированных в делопроизводстве без полистного просмотра документов		
3.2.1.	подшитых дел с проверкой нумерации листов в делах	1 дело	119 руб.00 коп.

4. Составление внутренних описей в делах:

4.1.	оформление внутренней описи дела	1 опись	14 руб.00коп.
4.2.	проверка внутренней описи дела	1 опись	8 руб.00коп.

5. Обработка дел временного хранения

5.1.	управленческой документации с полистным просмотром документов	1 дело	73 руб. 00 коп.
5.2.	управленческой документации без полистного просмотра документов	1 дело	56 руб. 00 коп.

6. Подготовка дел с истекшими сроками хранения к уничтожению:

6.1.	управленческой документации с полистным просмотром документов	1 дело	74 руб. 00 коп.
6.2.	управленческой документации без полистного просмотра документов	1 дело	57 руб. 00 коп.
6.3.	дел по личному составу (в т.ч. личных дел) с полистным просмотром	1 дело	65 руб. 00 коп.
6.4.	дел по личному составу (в т.ч. личных дел) без полистного просмотра документов	1 дело	47 руб. 00 коп.

7. Составление номенклатуры дел

7.1.	объемом до 100 статей	1 ст .	90 руб.00 коп.
7.2.	объемом до 200 статей	1 ст.	81 руб.00 коп.
7.3.	объемом до 300 статей	1 ст.	82 руб.00 коп.
7.4.	объемом до 400 статей	1 ст.	81 руб.00 коп.

7.5	объемом до 500 статей	1 ст.	81 руб.00 коп.
7.6	объемом до 600 статей	1 ст.	80 руб.00 коп.
8.	Составление исторических справок на фонды организаций.	1 маш. лист	500 руб.00 коп.
9	Составление предисловий к описям дел по фондам организаций.	1 маш. лист	542 руб.00 коп.
10.	Составление списка сокращений к описям.	1 наим.	9 руб.00 коп.
11.	Оформление описи дел	1 опись	500 руб.00 коп.
12.	Перемещение дел	1 дел	3 руб.00 коп.
13.	Составление инструкций по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий.	1 маш. лист	339 руб.00 коп.
14.	Проверка наличия дел	1 дело	3 руб.00коп.
15.	Шифровка дел	1 дело	3 руб. 00 коп.
16.	Формирование связок дел	1 связка	15 руб. 00 коп.
17.	Написание ярлыков	1 ярлык	8 руб. 00 коп.
18.	Картонирование дел	1 дело	2 руб. 00 коп.
19.	Перекартонирование дел	1 дело	3 руб. 00 коп.
20.	Оформление результатов проверки наличия дел	1 дело	3 руб. 00 коп.
21	Печатание документов	1 маш. лист	27 руб.00 коп.
22.	Сверка документов после напечатания.	1 маш. лист	18 руб.00 коп.

Начальник отдела научно-технической обработки и использования документов за счет внебюджетных средств

Л. П. Кудряшова

Главный бухгалтер

Е. В. Тучина

Приложение № 2
к приказу управления
государственной архивной
службы Самарской области
от 19.01.2009 № 2

ОТПУСКНЫЕ ЦЕНЫ
на платные работы и услуги, выполняемые государственными
учреждениями Самарской области, подведомственными управлению
государственной архивной службы Самарской области

№ № пп.	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4

1. ОСНОВНЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ)

**1.1. Обеспечение сохранности
документов**

1.1.1.	Хранение документов	1 ед.хр.	15,80 ¹
1.1.2.	Прием на госхранение документов:		
	- общего делопроизводства	1 ед.хр.	6,30
	- секретного делопроизводства	1 ед.хр.	17,30
1.1.3.	Шифровка дел	1 ед.хр.	4,50
1.1.4.	Написание ярлыков	1 ярлык	15,80
1.1.5.	Замена ярлыков	1 ярлык	8,70
1.1.6.	Формирование связок:		
	- с использованием тесьмы заказчика	1 связка	23,70
	- с использованием тесьмы госархива	1 связка	31,50
1.1.7.	Картонирование документов	1 связка	18,90
1.1.8.	Учет документов, принятых на госхранение	1 поступление	428,00

№ № пп.	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4

**1.2.Совершенствование
документационного обеспечения
управления, организация и
совершенствование работы архивов,
упорядочение документов учреждений,
организаций и предприятий²**

1.2.1.	Разработка положений об ЭК и архиве учреждений, организаций и предприятий	1 м.п. страница	704,00
1.2.2.	Консультирование по вопросам делопроизводства и архивного дела	1 консульт. (2 часа)	282,00

**1.3.Использование документов и
печатных изданий, научно-издательская
работа**

1.3.1.	Просмотр описей (каталогов) :		
	- машинописных	1 заголовок (1 карточка)	1,60
	- рукописных	1 заголовок (1 карточка)	2,40
1.3.2.	Выявление документов (сведений) :		
	<u>по делам :</u>		
	- машинописные, рукописный разборчивый текст	1 страница	2,40
	- машинописный, рукописный трудночитаемый, угасающий текст	1 страница	3,20
	<u>по опубликованным источникам</u>	1 печ.лист	12,60
	<u>по газетам</u>	1 печ.лист	31,50
1.3.3.	Составление карточек на выявленные документы (сведения)	1 карточка	39,00
1.3.4.	Отбор документов (сведений) по карточкам	1 карточка	4,70
1.3.5.	Подготовка текста справки (обзора)	1 м.п. стр.	704,00

№ № пп.	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4

1.3.6. Сверка текста после напечатания 1 м.п. стр. 28,40

1.4. Научно-техническое информирование

1.4.1. Прием и изучение заявок на материалы СИФ 1 заявка 87,00

1.5. Повышение квалификации

1.5.1. Подготовка и проведение семинаров по делопроизводству и архивному делу (для группы из 5 чел.) 1 однодн. семинар 16500,0
0

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ)

2.1. Выемка и вкладка:
описей 1 опись 8,70

дел и печатных изданий :

до 1917 года 1 ед.хр. 39,00
книга,брош.

после 1917 года 1 ед.хр. 20,50
книга.брош.

фотодокументов :

до 1917 года 1 ед.хр. 12,60

после 1917 года 1 ед хр. 6,30

материалов СИФ 1 экз. 8,70

2.2. Машинописные работы 1 м.п.стр. 37,00

2.3. Изготовление единичных ксерокопий документов и печатных изданий :

формата А4:

до 1917 года 1 стр. 28,40

после 1917 года 1 стр. 20,50

формата А3:

до 1917 года 1 стр. 39,40

после 1917 года 1 стр. 28,40

№ № пп.	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
2.4.	Заверение ксерокопий	1 лист	4,70
2.5.	Изготовление архивных папок	1 папка	70,00
2.6.	Изготовление архивных папок-коробок	1 папка	84,00
2.7.	Переплет документов	1 дело	88,00
2.8.	Изготовление архивных коробок	1 коробка	176,00
2.9.	Сканирование документов формата А4 (цвет)	лист А4	7,90
2.10.	Сканирование документов формата А2 (цвет)	лист А2	39,40
2.11.	Широкоформатная печать формата А1 (цвет, струйная)	лист А1	394,00
2.12.	Широкоформатная печать формата А2 (цвет, струйная)	лист А2	197,00
2.13.	Ч/б сканирование документов с пленки и микрофиш	кадр	12,60
2.14.	Печать документов формата А4 (ч/б, лазерный принтер)	лист А4	3,20
2.15.	Запись данных на CD-диск (без стоимости диска)	диск	31,50
2.16.	Запись данных на DVD-диск (без стоимости диска)	диск	63,00
2.17.	Микрофильмирование документов на ч/б пленку	кадр	15,00

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ)

3.1.	Срочное исполнение запросов:		стоимо сть
	в течение 1-2 дней	1 запрос	увеличи вается
	в течение 3-5 дней	1 запрос	на 100%
			на 50%
3.2.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или испорченной по вине заявителя (кроме несчастных случаев, зарегистрированных		

№ № пп.	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
	документально): на 1 странице на 2-х страницах на 3-х страницах и т.д.	1 дубликат, 1 арх. справка, копия, выписка	73,00 ³ 90,00 101,00
3.3.	Изготовление нескольких экземпляров архивной справки (копии, выписки)	1 экз.	13,00
3.4.	Исполнение запросов о заработной плате за период свыше 5 лет трудового стажа	за 1 год	40,00
3.5.	Оформление запроса по телефону	1 запрос	25,00

4. СБОРНИКИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СПРАВОЧНИКИ, ПУТЕВОДИТЕЛИ

4.1.	Годы и события. Хроника. (К 150-летию Самарской губернии) 1851-2000 гг.	2 тома	300,00
4.2.	Наш край. Хрестоматия.	1 книга	150,00
4.3.	Военно-промышленный комплекс Куйбышевской области в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	1 книга	150,00
4.4.	Нефтяной комплекс Куйбышевской области (1930-1950-е гг. XX века). Становление и развитие	1 книга	160,00
4.5.	Возрожденные имена	1 книга	150,00
4.6.	Российские немцы в истории Самарского края (1763-1941 гг.).	1 книга	200,00
4.7.	Классика самарского краеведения. Головкин К.П. Самара в конце XVIII –	1 книга	250,00

№ № пп.	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4

начале XX вв. (краеведческая картотека)

4.8.	Путеводитель по фондам Государственного архива Самарской области.	3 тома	800,00
4.9.	Самарский областной государственный архив социально-политической истории. Путеводитель.	1 книга	225,00
4.10.	Почетные граждане города Самары	1 книга	500,00
4.11.	Календарь памятных дат Самарской губернии	1 календарь	160,00

Главный бухгалтер управления

Е.В.Тучина

¹ для государственных организаций на момент заключения договора производится перерасчет отпускной цены с учетом коэффициента инфляции на весь период хранения документов; для негосударственных организаций - цена договорная

² применяются расценки по приложению № 1

3 за каждую страницу после первой взимается плата в размере 22,00 руб.