



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.04.2009

Самара

№ 24

О проведении конкурса «Лучшая архивная опись»

В целях совершенствования работы по отбору документов и подготовке описей на дела постоянного хранения и по личному составу, а также повышения творческой активности и профессионального мастерства специалистов государственных архивных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс «Лучшая архивная опись» с 10 апреля 2009 года по 31 октября 2009 года.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Условия конкурса «Лучшая архивная опись» (приложение 2).
4. Директорам ГУСО «ЦГАСО», ГУСО «СОГАСПИ», Сызранского филиала ГУСО «ЦГАСО» (Бувевич В.Г., Бечикова А.П., Скрябнева П.А.) обеспечить участие специалистов отделов комплектования в конкурсе.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного консультанта управления государственной архивной службы Самарской области Лукьянову Е.В.

Руководитель управления

В.А.Белорусцев

Приложение 1
к приказу управления
государственной архивной службы
Самарской области
от 10.04.2009 № 24

Состав

конкурсной комиссии «На лучшую архивную опись дел организаций-источников комплектования архивных учреждений Самарской области»

Лукьянова Е.В. - главный консультант управления государственной архивной службы Самарской области, председатель организационного комитета;

Дудинцева Ю.А. - ведущий специалист управления государственной архивной службы Самарской области, секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета конкурса:

Ефимова Т.И. - заместитель директора ГУСО «ЦГАСО»;

Кадеркина В.М. - начальник отдела комплектования ГУСО «ЦГАСО»;

Кудряшова Л.П. - начальник отдела научно-технической обработки и использования документов;

Пономарева Г.В. - начальник отдела комплектования ГУСО «СОГАСПИ»;

Скрябнева П.А. - заместитель директора ГУСО «ЦГАСО» (директор Сызранского филиала ГУСО «ЦГАСО»);

Приложение 2
к приказу управления
государственной архивной службы
Самарской области
от 10.04.2009 № 24

Условия конкурса «Лучшая архивная опись»

1.1. Конкурс «Лучшая архивная опись» (далее - Конкурс) проводится управлением государственной архивной службы Самарской области (далее – Управление).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования работы по отбору документов и подготовке описей на дела постоянного хранения и по личному составу, а также повышения творческой активности и профессионального мастерства специалистов государственных архивных учреждений.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- повышение качества составления описей дел постоянного хранения и по личному составу;
- совершенствование научно-справочного аппарата к описи;
- внедрение «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», 2007 года (далее – Правил).

1.4. Участниками Конкурса являются специалисты отделов комплектования государственных архивных учреждений Самарской области: Центрального государственного архива Самарской области, Самарского областного государственного архива социально-политической истории, Сызранского филиала Центрального государственного архива Самарской области, а также специалисты отдела научно-технической обработки и использования документов (за счет внебюджетных средств) ЦГАСО.

1.5. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления.

1.6. Конкурсная комиссия определяет порядок проведения Конкурса и подводит его итоги.

1.7. Сроки проведения Конкурса с 10 апреля 2009 года по 31 октября 2009 года.

1.8. В Конкурсе участвуют описи дел постоянного хранения и по личному составу, прошедшие в установленном порядке утверждение (согласование) экспертно-проверочной комиссией при Управлении.

1.9. Описи, поступившие в конкурсную комиссию после 31 октября, к рассмотрению не принимаются.

1.10. Участники Конкурса представляют описи дел постоянного хранения и по личному составу не менее 2-х организаций: государственной формы собственности и частной формы собственности. Объем описей - один и более годовой раздел.

1.11. Представленные в конкурсную комиссию описи должны иметь историческую справку (дополнение к исторической справке), а также все элементы научно-справочного аппарата к описи.

1.12. Обязательным условием Конкурса является наличие индивидуальной номенклатуры дел организации, представившей описи на Конкурс.

1.13. Конкурсная комиссия оценивает описи по следующим показателям:

1.13.1. полнота сведений по истории фондообразователя и фонда, изложенных в исторической справке (дополнении к исторической справке) (1-5 баллов);

1.13.2. наличие и информативность элементов научно-справочного аппарата к описи (предисловие, оглавление, титульные листы, список сокращенных слов) (1-5 баллов);

- 1.13.3. полнота состава документов в описях (1-5 баллов);
- 1.13.4. качество заголовков дел в описях (1-5 баллов);
- 1.13.5. систематизация дел в описях (1-5 баллов);
- 1.13.6. качество оформления описей, соблюдение требований Правил и решений ЭПК от 25.02.2004 и 12.02.2009 (1-5 баллов);
- 1.13.7. качество технического оформления дел постоянного хранения и по личному составу, включенных в описи (1-5 баллов).

1.14. Члены конкурсной комиссии при подведении итогов Конкурса с выходом в организацию проводят оценку технического состояния дел, включенных в опись.

1.15. По результатам рассмотрения описей члены конкурсной комиссии заполняют листы оценки качества каждой описи, представленной в конкурсную комиссию. Каждый показатель Конкурса оценивается по пятибалльной шкале. Победителями признаются описи, получившие наивысшее количество баллов.

1.16. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и до 20 ноября 2009 года представляет их на утверждение руководителю Управления.

1.17. Для поощрения специалистов, представивших в конкурсную комиссию описи, получившие наивысшую оценку, устанавливается три призовых места:

1-е место – 6 тыс. руб.

2-е место – 4 тыс. руб.

3-е место – 3 тыс. руб.

Для поощрения специалистов, представивших в конкурсную комиссию описи, получившие высокую оценку, но не занявшие призовые места, устанавливаются два поощрительных приза по 1 тыс. рублей каждый.

Лист оценки качества описей

Участник Конкурса _____

№ № п/п	Наименование организации, направившей опись на Конкурс	Форма собственности	Показатели Конкурса												
			полнота сведений в истории- ческой справке (дополне ние к историчес кой справке) (1-5 баллов)	наличие и информатив- ность элементов научно- справочного аппарата (предисловие, оглавление, титульные листы, список сокращенных слов) (1-5 баллов)	полнота состава документов в описях (1-5 баллов)		качество заголовков дел в описях (1-5 баллов)		систематиза- ция дел в описях (1-5 баллов)		качество оформления описей (1-5 баллов)		качество технического оформления дел, включенных в описи (1-5 баллов)		Итоговая оценка
					п.хр	л.с.	п.хр	л.с.	п.хр	л.с.	п.хр	л.с.	п.хр	л.с.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Член конкурсной комиссии _____