

**О работе управления государственной архивной службы Самарской области по созданию электронного фонда пользования и единой информационной поисковой системы на документы архивного фонда Самарской области и документы по личному составу**

*Доклад руководителя управления государственной архивной службы Самарской области А.Г. Сафонова на заседании НМС архивных учреждений ПФО в г. Самара 5 июня 2013 года*

Уважаемые коллеги!

Каждая встреча с вами дает нам, самарским архивистам, повод для критического осмысления нашей деятельности, объективного анализа недостатков и скажу честно, это стимулирует, образно говоря, к поиску лучшей жизни для отрасли.

Будучи абсолютно уверенными в том, что в каждом регионе Приволжского федерального округа есть о чем рассказать своим коллегам, мы, прежде чем говорить о том, что сделано в Самарской области по созданию электронного фонда пользования архивными документами, и внедрению информационно-поисковой системы, буквально штрихами отметим основные направления, на которых, помимо оцифровки, мы концентрировали свои усилия на протяжении последнего времени.

Так случилось, что наши устремления органично совпали с рекомендациями упраздненной ныне Комиссии при Президенте России по противодействию попыткам фальсификации истории от 7 сентября 2010 года, в которых руководителям субъектов Российской Федерации предписывалось рассмотреть вопросы деятельности региональных архивных служб, обратив особое внимание на состояние инфраструктуры, внедрение современных информационных технологий и социальную защищенность работников.

Сеть архивных учреждений области включает 4 областных государственных архива в статусе государственных бюджетных учреждений, один филиал (г.о. Сызрань) и 36 архивных отделов администраций городских

округов и муниципальных районов. В структуре мэрии городского округа Тольятти функционирует управление по делам архивов.

Объем архивного фонда составляет около 4,4 млн. ед. хранения, из них 2,7 млн. (>60%) хранится в государственных архивах.

Поддержканормативных условий хранения такого объема документов, а также выполнение комплекса работ по улучшению их физического состояния, государственного учета и использования требует соответствующего финансирования. Бюджет управления государственной архивной службы в 2012 году составил 123204, 0тыс. рублей, что почти в 2,5 раза выше аналогичного показателя 2010 года. Из этого объема 56820,0 тыс. рублей – целевое финансирование работ по оцифровке документов архивного фонда и документов по личному составу в рамках областной целевой программы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2012-2015 годы и 5601,0 тыс. руб. – субвенции архивам муниципального уровня на реализацию переданных им государственных полномочий.

В системе государственных и муниципальных архивов трудится 270 специалистов, включая управленческое звено.

В июне 2011 г. при поддержке Губернатора области существенно изменилась система оплаты труда работников государственных архивов и ее размер. По нашим предложениям годовой фонд оплаты труда в 22 оклада увеличен до 33-х окладов.

В 2012 году средняя заработная плата специалистов государственных архивов с учетом внебюджетных средств составила 19 тыс. 124 руб. – почти 160% по отношению к 2010 году.

Таким образом, энтузиазм архивистов был подкреплён материально.

Это, как мы полагаем, позволило решать и задачи по оцифровке, и по выполнению других показателей эффективности деятельности. Так, по эффективности деятельности за 2011 г. управление с подведомственными архивами заняло 8 позицию в рейтинге на основе оценки значений

интегрального показателя степени достижения планов по целям и задачам из 28 ОИВ Самарской области.

Также отмечу, что увеличение ЗП позволило нам привлечь молодежь, а также до минимума сократить текучесть кадров. Из числа работающих 25% - до 30 лет, 40% - до 50 лет.

Важным считали и считаем направление работы по государственной поддержке муниципальных архивов. В частности, нами был инициирован нормативный правовой акт Правительства Самарской области, позволяющий часть субвенций направлять на оплату труда специалистов архивных отделов.

В настоящее время ведется работа с Самарской Губернской Думой по внесению изменений в действующий закон Самарской области о наделении муниципальных образований государственными полномочиями в сфере архивного дела в части, касающейся документов по личному составу, относящихся к собственности Самарской области. Работа продолжается. В комитете понимание есть.

Укреплению материальной базы архивов, как муниципальных, так и государственных, будет способствовать областная программа, проект которой мы подготовили на 2013-2015 гг. Объем финансирования намеченных мер свыше 90 млн. руб. (50% - муницип., 50% - гос.). Предусматриваются меры – увеличение площадей, ремонт, оснащение.

Работаем над согласованием в ведомствах.

И еще одно направление, которым полагаю возможным поделиться. В начале 2013 года при управлении создан научный экспертный совет. Этот Совет, в составе которого помимо архивистов, ученые, историки, исследователи, уже продемонстрировал свой потенциал, в том числе как площадка для дискуссий по стратегии, тактике в архивном деле.

Несколько слов о популяризации нашей деятельности. В практике работы не только постоянные контакты со СМИ – участие в радио- и

телепередачах сотрудников госархивов, но и интервью руководителя управления областным газетам, интернет-порталам и ГТРК.

И еще одна форма – проведение презентаций выставок, печатных изданий. Все они сопровождаются участием представителей власти – от депутатов СГД до министров. Все идет в новостной блок TV, газет.

Что касается опыта работы управления по созданию электронного фонда пользования и единой информационно – поисковой системы на документы архивного фонда Самарской области и документы по личному составу.

Работа по оцифровке документов и созданию электронного фонда пользования в Самарской области началась в 2006 году. В то время нами велось сканирование описей и документов на двух сканерах, индексация проводилась вручную в таблицах Excel, графические образы документов записывались на DVD-диски в 2 - х экземплярах. Такая работа в плановом порядке собственными силами проводилась нами вплоть до 2011 года.

За этот период было оцифровано 3 927 ед. хр. (522 900 графических образов), что составило 0,15% от общего количества документов, хранящихся в государственных архивах. Весь оцифрованный собственными силами массив был размещён в электронном читальном зале Центрального государственного архива Самарской области, что по сути явилось первым шагом по созданию электронного фонда пользования и единой информационно - поисковой системы.

Управлением были подготовлены предложения и финансово - экономическое обоснование в Правительство Самарской области для включения в областную целевую программу «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области на 2012-2015 годы». Программой предусмотрено создание электронного фонда пользования и единой информационно - поисковой системы архивного фонда Самарской области, включая и документы по личному составу, и объём финансирования управления на эти цели в общей сложности составляет более 520 млн. рублей.

Началу работы предшествовало проведение анализа интенсивности использования документов в научных и практических целях и выработка предложений по составу фондов и видам документов, подлежащих оцифровке в приоритетном порядке. Применены два критерия отбора документов - это ценность и востребованность. На их основе члены коллегии управления совместно с учёными приняли решение перевести в электронный вид все описи архивных документов как основного элемента научно - справочного аппарата, а также уникальные, особо ценные и наиболее часто используемые документы Центрального государственного архива, архива социально - политической истории и архива документов по личному составу. Всего планировалось оцифровать 93 013 дел по 128-ми фондам дореволюционного и советского периодов.

2011 год стал для нас наиболее сложным. Новизна проекта, внушительная сумма финансирования в 298 млн. рублей, колоссальные объёмы оцифровки, сжатые сроки - всё это стало своеобразной «проверкой на прочность» для службы. И это при том, что ни один показатель с государственных архивов снят не был. Более того, сотрудниками проводилась подготовка документов к сканированию, расшивка - сшивка дел, а также внеплановая проверка наличия дел сканируемых фондов. Но это, кстати говоря, позволило в определённой мере материально заинтересовать сотрудников архивов на основе индивидуальных трудовых договоров. Весь объем подготовительных работ выполнялся, как правило, по окончании рабочего дня и в выходные.

С какими проблемами нам пришлось столкнуться... Во - первых, при подготовке технического задания единицами измерения нами были определены «количество дел» и «количество листов». Практика показала, что выполнение этих параметров одновременно невозможно. Уже первые два акта выполненных работ продемонстрировали тенденцию к превышению заложенных в техническом задании объемов по листам. Причиной тому стало значительное количество оборотных листов документов, наличие в

описях объемного научно-справочного аппарата, который при расчетах специалистами архивов не учитывался. Не были учтены обложки и заверительные листы дел и описей. Это потребовало определённых усилий с нашей стороны для урегулирования отношений с подрядчиком путём переговоров. В результате техническое задание выполнено полностью.

Во - вторых, практика показала необходимость более качественной предварительной экспертизы физического состояния документов потенциальным исполнителем. В 2011 году имели место случаи, когда из - за низкого качества позитивной плёнки госархивы были вынуждены передавать на сканирование оригиналы документов на бумажной основе. Это стало причиной непроизводительных затрат рабочего времени.

В - третьих, требует особого внимания контроль за движением документов из архивохранилища на производственный участок и обратно.

В - четвёртых, проблема сохранности ресурса. Информационный ресурс (отсканированные образы документов) имеется у нас в двух экземплярах и хранится на сервере и внешних дисках, которые хранятся в каждом архиве. Что касается самой системы, то в техническом задании госконтракта 2012 года нами было предусмотрено создание системы резервного копирования, которая позволит в случае возникновения проблемных ситуаций восстановить ее рабочее состояние.

По итогам исполнения контракта 2011 года проведены сканирование, ретроконверсия и ввод в автоматизированную поисковую систему 22818 описей (100% от общего количества), свыше 93000 дел (около 14 млн. образов), что составило на тот момент 3,56% от общего количества хранящихся документов. Объём работ 2011 года был таков, что в день одновременно на трёх площадках работали 38 сканеров.

В 2012 году на продолжение работ по областной программе управлению было выделено 56 млн. 820 тысяч рублей. В электронный вид за 2011 год переведено более 22 тысяч дел. На сегодняшний день в рамках реализации областной программы всего оцифровано 115407 единиц

хранения, что составляет 4,26% от общего количества находящихся на хранении документов.

Кроме того, была приобретена новая оргтехника, лицензионное программное обеспечение, 5 промышленных сканеров. В перспективе это позволит нам активнее проводить самостоятельную работу по созданию электронного информационного ресурса. Кроме того, реализована возможность массового ввода в систему графических образов документов сотрудниками государственных архивов.

У пользователей архивной информацией появилась возможность в удаленном режиме работать в электронных читальных залах, где в бесплатном, открытом доступе исследователь может ознакомиться с научно - справочным аппаратом государственных архивов, а при условии официальной регистрации - работать и с электронными копиями документов.

Для наших сотрудников в настоящее время первоочередной задачей стала проверка созданного электронного массива, а именно соответствие всех поисковых данных (номера и названия фондов, описей и дел), наличие в системе и правильность «привязки» самого электронного образа документа. Для этих целей в каждом архиве был разработан график проверки ресурса АИС, где каждый сотрудник имеет определённые показатели, которые он должен выполнить в течение двухлетнего гарантийного срока, определённого контрактом. По состоянию на 01.06.2013 проверено 81% контракта 2011 года, 62% контракта 2012 года. С периодичностью раз в месяц архивами составляется перечень выявленных ошибок, которые обобщаются управлением и направляются исполнителю для их устранения. Процесс контролируется, возникшие вопросы решаются в рабочем порядке, ну а в случае сложностей проводятся консультации с подрядчиком на месте.

Что ещё важно отметить. С исполнителем работ госархивами заключались договоры на возмещение затрат по электро- и водоснабжению.

Сумма компенсационных выплат за 2011 год составила свыше 800 000 рублей.

С внедрением единой информационно - поисковой системы посещаемость официального сайта управления увеличилась с конца 2010 года в два раза. Количество обращений к системе на сегодняшний день составляет более 85 тысяч, в том числе 50 тысяч исследовательских. Это важно, поскольку средства на реализацию проекта направлены немалые. Кроме того, созданная поисковая система позволила нам сократить сроки исполнения различных видов запросов граждан и организаций, в том числе и социально - правовых, примерно в четыре раза.

О проделанной нами за эти два года работе мы получаем отзывы исследователей, которые помогают нам понять и оценить результаты, которых мы добились в данном направлении. Наряду с положительными оценками и благодарностью за возможность не выходя из дома посетить читальный зал архива, мы получаем и критику в наш адрес.

Наряду с этим есть категория граждан, которой достаточно сложно принять и использовать современные технологии. Нашим сотрудникам приходится тратить дополнительное время, чтобы убедить исследователей обращаться именно к электронному ресурсу, а не к документам на бумажной основе. Более того, до недавнего времени в самих архивах имели случаи работы с традиционными носителями при наличии электронных копий документов.

В порядке развития системы в 2013 г. запланирована ее модернизация, включающая в себя интеграцию с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Будет реализован единый доступ к ЕИПС СО с использованием личного кабинета пользователя на портале государственных



услуг. Это позволит упростить процедуру доступа в ЕИПС СО, используя единые реквизиты доступа, а также привести процедуру доступа к документам архивного фонда Самарской области в соответствие с действующим архивным законодательством.

В качестве перспективы обозначено еще одно интересное, по нашему мнению, направление – включение в систему посредством субсидий из областного бюджета муниципальных архивов, каждый из которых получит рабочее место с соответствующим программным обеспечением и получит возможность оцифровать описи своих документов. Принципиальная договоренность с департаментом информационных технологий достигнута, на эти цели предполагается 20 млн. рублей уже в этом году.

Безусловно, создание информационной поисковой системы на документы архивного фонда и документы по личному составу в значительной мере прибавило нам возможностей в части оказания услуг в электронном виде, что, как известно, в последнее время стало актуальным.

В 2012 году был разработан электронный сервис для интеграции единой информационно-поисковой системы на документы архивного фонда Самарской области с региональной автоматизированной информационной системой МФЦ. С помощью этого сервиса МФЦ направляет в архивную службу запросы, поступившие от граждан, а архивные учреждения формируют ответ на бумажном носителе и направляют его в МФЦ. Доставка исполненных запросов в МФЦ осуществляется посредством курьера. Это позволило существенно уменьшить сроки исполнения запросов и повысить качество исполнения государственных услуг.

Сегодня механизм электронного взаимодействия внедрен и в практику работы с пенсионным фондом Самарской области. Запросы из ПФ с помощью приложения «Деловая почта – VipNetClient» пересылаются по защищенным каналам в СОГАДЛС. В архиве документов по личному составу запросы сортируются, непрофильные пересылаются по архивам, а на остальные дается ответ, который тоже пересылается по защищенному каналу

в электронном виде с использованием электронной подписи. Такое взаимодействие позволило нам отказаться от бумажных запросов. Более того, в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. доля граждан, использующих механизм государственных услуг в электронной форме к 2018 году должна составить не менее 70%. Наш показатель сегодня – 54% (в значительной мере превышает планируемый по области – 1%). Это возлагает на нас особую ответственность, поскольку наиболее востребованной услугой архивной службы является исполнение социально-правовых запросов граждан Российской Федерации, а их количество с каждым годом увеличивается. За 2010 год государственными архивами было исполнено 18259 запросов, из них 13271 – с положительным результатом; за 2011 г. – 18751, из них 12575 – с положительным результатом; 2012 год – 22475 запросов, из них 14752 с положительным результатом. Эти данные характеризуют высокую практическую значимость созданной АИС на документы по личному составу. Только областной госархив по личному составу ежегодно принимает от ликвидируемых организаций 12-15 тысяч дел, среди которых документы крупных промышленных предприятий, где большинство профессий дают право на льготное пенсионное обеспечение. Соответственно возрастает и число обращений граждан. При этом штатная численность госархива не увеличивается, а значит исполнять поступающие запросы в установленные законодательством сроки было бы невозможно.

В 2013 году управление проводит мониторинг качества оказания государственной услуги по исполнению социально-правовых запросов граждан в подведомственных архивах. Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. обозначена планка достижения к 2015 г. уровня удовлетворенности граждан качеством госуслуг в 90%. Имеющиеся наши данные на 2012 год – 84,4%. Так что есть, над чем работать. И сегодня коллектив управления, подведомственные архивы мобилизованы на работу и полны решимости ее выполнить с достойным качеством.