

О деятельности архивных отделов администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области в условиях реализации законодательства об архивном деле

Трезина Д.А., заместитель
руководителя управления
государственной архивной службы
Самарской области

Доклад на выездном заседании
коллегии управления государственной
архивной службы Самарской области

г. Жигулевск, 04.06.2015

Формирование сети районных (городских) архивов, ныне ставших муниципальными, началось в Самарской области с 1928 года с переходом на областное и районное административное деление. Однако их создание в Средневолжском крае проходило с большими сложностями из-за того, что в структуре райисполкомов, утвержденной ВЦИК, не предусматривалось финансирование на содержание архивов. Нехватка помещений, недостаток квалифицированных кадров, а порой отсутствие должного внимания со стороны районных органов власти также не способствовали качественной работе районных архивов.

Постановлением Средневолжского крайисполкома от 13 ноября 1931 года «О состоянии архивного дела в Средневолжском крае» предусматривалось с 1 января 1932 года установить специальную должность архивариуса при районном исполнительном комитете.

В 1935 году крайисполкомом принято постановление «О районных архивах», которое уже обязывало все райисполкомы края организовать районные архивы, предоставив для размещения и хранения оборудованные и благоустроенные помещения.

Но и после этого постановления повсеместного создания районных архивов в крае не последовало. Только к середине сороковых годов организацию в нашей области архивов районного звена можно было считать

завершенной, они имелись во всех 59-ти районах, существовавших тогда на территории Куйбышевской области.

В 60-е годы проводилась работа по укреплению правового положения городских и районных архивов, определялся их статус, назначение, функции и масштаб деятельности.

В 1978 году районные (городские) архивы получили одновременно полномочия по организационно-методическому руководству архивным делом на территории района (города) и хранению документов. В течение 1988 – 1989 годов городские и районные государственные архивы были преобразованы в архивные отделы органов исполнительной власти.

Коренные изменения в правовой статус архивных отделов внес Закон Самарской области от 09.06.1996 № 228 «Об архивном фонде Самарской области и архивах», согласно которому они объединили функции муниципальных органов управления архивным делом и муниципальных архивов с правом постоянного хранения документов.

В настоящее время органы управления архивным делом образованы во всех 37-ми муниципалитетах (36 архивных отделов администраций муниципальных образований, управление по делам архивов). Самый «молодой» архивный отдел администрации г.о. Сызрань образован в 2012 году на базе межведомственного архива документов по личному составу.

Муниципальные архивы являются наиболее многочисленным звеном в системе архивных учреждений Самарской области. По данным последней паспортизации в муниципальных архивах хранится свыше 1 200 000 дел, что составляет практически одну третью часть архивного фонда Самарской области.

На сегодняшний день сформирована и определенная законодательная база, которая позволяет регламентировать вопросы организации и ведения архивного дела в муниципальных образованиях:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Закон Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;

- Закон Самарской области от 16.03.2007 № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

- Постановление Правительства Самарской области от 20.06.2007 № 88 "Об утверждении Основных положений о разграничении собственности на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований в Самарской области и хранящиеся в муниципальных архивах, между муниципальными образованиями, а также муниципальным образованием и Самарской областью";

- Постановление Правительства Самарской области от 29.04.2008 № 113 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела».

На муниципальном уровне правовую основу деятельности архивных отделов составляют Уставы городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений, которые регламентируют вопросы содержания архивных фондов и муниципальных архивов.

Особенностью правового положения архивных отделов на современном этапе является совмещение функций муниципального органа управления архивным делом и муниципального архива. На практике это означает, что руководители отделов, как представители органа местного самоуправления, осуществляют полномочия по организации архивного дела на территории района, определению приоритетов и перспектив его развития с одной стороны, и организации хранения, учета и использования архивных документов, создающихся в деятельности организаций на территории муниципального

образования, с другой. Такая модель используется не только в нашей области, но и практически повсеместно в Российской Федерации. На сегодняшний момент в стране 85% архивных отделов, существующих в качестве структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих функции в области архивного дела, выполняют также функции муниципального архива. Такая модель, на наш взгляд, является наиболее оптимальной и не влечет за собой создания дополнительных муниципальных структур и финансовых затрат.

Именно архивы муниципального звена испытывают с особой остротой все те политические и социально-экономические процессы, которые переживает страна. В соответствии с Федеральным законом об организации местного самоуправления к предметам ведения местного самоуправления отнесены организация и содержание муниципальных архивов. Однако в условиях финансового кризиса и нестабильной обстановки имеет место обратная тенденция, появляются попытки понижения статуса архивных отделов, сокращения их штатной численности. Так, например, за последнее десятилетие сокращение штатной численности до одного человека проведено в архивных отделах администраций муниципальных районов Елховский и Исаклинский, а в администрациях муниципальных районов Камышлинский и Клявлинский начальники архивных отделов лишились статуса муниципальных служащих. Такая позиция руководства по отношению к архивным отделам не может не сказаться негативно на их работе в целом. Оставшись один, специалист вынужден все свои усилия направить на исполнение запросов граждан и организаций, чтобы не допустить несоблюдения установленных законом сроков их исполнения. В это время все остальные, не менее важные направления деятельности, остаются без внимания. Так, например, случилось в архивном отделе администрации муниципального района Шенталинский, где специалист по архивному делу на протяжении многих лет просто физически не успевал делать ничего, кроме запросов. В результате накоплена огромная задолженность по обработке документов и передаче их на хранение, не велось

никакой работы по использованию. В настоящее время ситуация изменилась, руководство района нашло способ помочь архивному отделу, теперь там трудятся два человека, и по итогам 2014 года управлением были отмечены позитивные изменения в работе отдела.

Реализация Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» осуществляется в нашей области и на уровне муниципальных образований и привела к значительному сокращению штата муниципальных служащих в управлении по делам архивов мэрии г.о. Тольятти. В настоящее время проводится его реорганизация, создается муниципальное казенное учреждение «Тольяттинский архив» со своей нормативно-методической базой, муниципальными заданиями, перечнем муниципальных услуг.

К сожалению, управление государственной архивной службы Самарской области не может напрямую влиять на решение проблемы увеличения штатной численности архивных отделов. Вопрос этот достаточно деликатный. Согласно закону, органы местного самоуправления сами определяют необходимую штатную численность, однако рост численности муниципальных служащих, к сожалению, ограничивается, поэтому в большинстве администраций очень сложно обеспечить необходимый для качественной работы архивного отдела штат сотрудников. К слову, в соответствии с методикой расчета штатной численности, даже в самых небольших архивных отделах (я имею ввиду количество документов, находящихся на хранении) предполагается наличие не менее 2-х человек.

Надо сказать, что вышеназванные примеры являются скорее исключением в нашей практике. Отрадно, что руководство целого ряда муниципалитетов нашло возможность обеспечить увеличение штатной численности архивных отделов: это администрации муниципальных районов Волжский, Сергиевский, Шенталинский, Шигонский, а также городских округов Самара и Сызрань.

На сегодняшний день в архивных отделах работает 138 человек, 99 из них являются муниципальными служащими. Что касается профессиональной подготовки, то высшее историческое или историко-архивное образование имеют 17 человек, что составляет 12% от общего числа архивистов муниципального уровня. 39 человек (28%) прошли курсы повышения квалификации во ВНИИДАД, который с 2003 года имеет статус базовой организации по переподготовке и повышению квалификации кадров по архивоведению, документоведению и документационному обеспечению управления. Такие курсы в некоторой степени позволяют компенсировать недостаток специалистов с профильным образованием. Возрастной состав архивной службы муниципального звена выглядит следующим образом: специалистов до 30 лет - 15 человек, от 30 до 55 лет – 91 человек, от 55 лет и выше – 32 человека.

Повышению уровня профессионализма муниципальных архивистов уделяет внимание и управление, специалистами которого разрабатывается методическая база по основным направлениям деятельности, организовываются теоретические и практические семинары по наиболее актуальным вопросам, осуществляется издание информационно-методического бюллетеня, доступного на безвозмездной основе. Вновь назначенным начальникам архивных отделов в обязательном порядке оказывается выездная методическая помощь.

В целях морального и материального стимулирования архивистов их работа нередко отмечается руководством муниципалитетов. Со своей стороны, нами практикуется система представления к награждению Почетными грамотами Федерального архивного агентства, грамотами Губернатора Самарской области, ведомственными наградами. Так, за последние 10 лет федеральными грамотами и благодарностями были награждены 28 человек, серебряным нагрудным знаком «За верность архивному делу» - 19 архивистов муниципального звена, которые проработали в отрасли более 25 лет.

Важным и достаточно действенным инструментом повышения качества работы архивных отделов являются профессиональные смотры-конкурсы с материальным поощрением победителей. Значительным стимулом для решения вопросов укрепления материально-технической базы архивных отделов и условий хранения документов стал смотр-конкурс, проведенный управлением в 2003 году. Первое место тогда занял архивный отдел администрации г.о. Жигулёвск, второе место - архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский, третье место поделили архивные отделы администраций муниципальных районов Волжский и Красноярский. Кроме того, поощрительными призами были отмечены архивные отделы администраций Алексеевского, Кинельского районов и архивный отдел администрации г. Похвистнево.

Необходимо отметить, что за последние годы произошли определенные позитивные изменения в развитии материально-технической базы архивных отделов: за последние 10 лет в 24-х муниципалитетах архивным отделам выделялись новые здания или дополнительные помещения, площадь архивохранилищ увеличилась за это время на 2 000 кв.м., в два с лишним раза увеличилась протяженность стеллажных полок, доля металлических стеллажей увеличилась с 76 до 94%, на 10% возросло количество документов, обеспеченных первичными средствами хранения.

К сожалению, проблема «архивной полки» остается достаточно острой и усугубляется в связи с необходимостью приема документов по личному составу ликвидированных организаций. Вопросы обеспечения сохранности документов по-прежнему требуют постоянного внимания со стороны руководства муниципальных образований. Так, в настоящее время необходимо расширение архивохранилищ в архивных отделах администраций муниципальных районов Алексеевский, Елховский, Камышлинский, Кошкинский, Приволжский, Челно-Вершинский, Шенталинский, городских округов Новокуйбышевск, Октябрьск, Сызрань, Тольятти.

В целях укрепления материально-технической базы архивных учреждений области управлением был разработан проект государственной программы «Развитие архивного дела в Самарской области на 2015-2016 годы», предусматривающий в том числе и мероприятия по созданию нормативных условий хранения документов в муниципальных архивах. Однако из-за отсутствия средств в областном бюджете мы были вынуждены переформатировать программу и оставить в ней только мероприятия по обеспечению противопожарного режима. Будущее переработанной программы пока не определено по той же причине – отсутствие денег в бюджете.

Учитывая реальное положение дел с дефицитом архивохранилищ в целом по стране, Росархив инициировал подготовку законопроекта о внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации». Данный законопроект подготовлен в целях оптимизации и сокращения физических объемов ведомственного архивного хранения документов по личному составу. Изменения направлены на сокращение до 20 лет сроков хранения документов по личному составу, созданных после регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, за исключением документов, созданных до 2003 года. При этом законопроект предусматривает обеспечение сохранности документов по личному составу за тот период времени, когда персонифицированный учет не осуществлялся. Предполагается, что внесение изменений в закон «Об архивном деле» позволит существенно разгрузить архивные площади, а также обеспечить в государственном масштабе сокращение расходов бюджетов всех уровней на содержание документов по личному составу. Законопроект прошел первое чтение в Государственной Думе Российской Федерации, сейчас ведется его доработка по замечаниям депутатов и других субъектов законодательной инициативы.

Одним из эффективных методов государственной поддержки архивного дела в муниципалитетах является наделение их государственными полномочиями в сфере архивного дела и выделение субвенций из областного бюджета на их реализацию. В 2014 году объем субвенций составил 6 390 000

рублей, на 2015 год бюджетом предусмотрено выделение 6 406 000 рублей. Мы не устаем повторять, что средства областного бюджета носят строго целевой характер. В настоящее время соответствующим постановлением Правительства Самарской области определено, что субвенции могут направляться на содержание помещения, оплату труда и материально-техническое обеспечение деятельности специалистов. Однако, при осуществлении проверок администраций управлением до сих пор выявляются нарушения в части нецелевого использования средств субвенций, которые в таких случаях должны быть в обязательном порядке возвращены в областной бюджет. По отчетным данным за 2014 год средства субвенций направлялись на оплату труда в 17 районах в объеме от 7 до 30% от общей суммы, на содержание помещения в 23 районах в объеме от 2 до 100%, на материально-техническое обеспечение деятельности специалистов во всех районах в объеме от 10 до 100%. Доля средств областного бюджета в общем объеме финансирования деятельности архивных отделов составляет от 3 до 77%.

Обращаем ваше внимание, что на официальном сайте управления государственной архивной службы Самарской области в разделе «муниципальные архивы» можно ознакомиться с информацией по расчету субвенций: стоимость хранения одного дела; количество документов архивного фонда Самарской области, относящихся к собственности Самарской области; объем субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления, с разбивкой по каждому муниципалитету.

В 2015 году внесены изменения в постановление Правительства Самарской области от 29.04.2008 № 113 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела» в части уточнения форм отчетов о расходовании представленных субвенций.

Самарской Губернской Думой подготовлен и направлен на рассмотрение и заключение Правительства Самарской области проект закона Самарской области «О внесении изменений в законы Самарской области о наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями» в части унификации норм о порядке и сроках предоставления органами местного самоуправления отчетности об осуществлении переданных им государственных полномочий. Изменения, предусмотренные проектом закона, коснутся в том числе и Закона Самарской области от 16.03.2007 года № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела». После утверждения проекта закона управлением будут направлены в адрес администраций соответствующие информационные письма.

Одна из важнейших задач архивистов - создать достойную документальную базу о нашем времени для будущих поколений. К сожалению, за последние годы произошло значительное сокращение зоны комплектования архивных отделов, и на сегодняшний день в списки источников комплектования входят, в основном, органы местного самоуправления и муниципальные организации. Одной из главных проблем продолжает оставаться проблема комплектования муниципальных архивов документами федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций на территории муниципальных образований, поскольку хранение, комплектование, учет и использование этих документов отнесены к полномочиям РФ, а собственно сами документы представляют интерес только для нашего региона. Решение этой проблемы Росархив видит в передаче этих полномочий субъектам. Семь лет назад подготовлен соответствующий законопроект, самый трудный и больной вопрос которого - это его цена, поскольку он повлечет за собой дополнительную нагрузку на федеральный бюджет. Уполномоченные органы в сфере архивного дела некоторых субъектов РФ (Уральский федеральный округ) целенаправленно исключили федеральные

организации из списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов, некоторые субъекты были вынуждены принять решение об исключении федеральных организаций из источников комплектования по итогам проверок финансовых органов, трактовавших затраты на взаимодействие архивов с федеральными структурами как нецелевое использование бюджетных средств. В нашей области государственные и муниципальные архивы продолжают на основе договоров взаимодействовать с теми федеральными организациями, которые желают с нами сотрудничать.

В складывающихся таким образом условиях мы должны уделять повышенное внимание комплектованию фотодокументами и документами личного происхождения. За последнее десятилетие количество принятых на государственное хранение документов личного происхождения увеличилось почти в 7 раз. Это достаточно хорошая динамика, но вместе с тем остаются архивные отделы, которые и не начинали заниматься данной работой. Документы личного происхождения не приняты в архивные отделы администраций Алексеевский, Богатовский, Борский, Волжский, Исаклинский, Камышлинский, Клявлинский, Кошкинский, Нефтегорский, Приволжский, Ставропольский, Сызранский, Шенталинский, Шигонский, городских округов Новокуйбышевск, Самара, Сызрань, Чапаевск. До сих пор не имеется на хранении фотодокументов в архивных отделах администраций муниципальных районов Волжский, Шенталинский, городских округов Октябрьск, Самара, Сызрань.

В основе работы по комплектованию архива должно быть не только взаимодействие с организациями, но и инициативное документирование. Кроме того, большую помощь в вопросах пополнения фотодокументами и личными фондами могут оказать администрации районов и городов. Так, например, объявленный главой Исаклинского района конкурс на лучшую фотографию по истории района с небольшим денежным вознаграждением, смог привлечь большое количество участников. Жители приносили фотографии из своих

семейных архивов, специально созданная комиссия при администрации определяла номинации и победителей конкурса. В результате архивный отдел пополнился оригиналами уникальных для района фотографий.

В соответствии с законодательством, к вопросам местного значения муниципального района относится формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений. В 2014 году управлением совместно с архивными отделами организовано проведение проверки наличия и состояния похозяйственных книг, хранящихся в архивах администраций сельских поселений. В 10-ти районах работа еще не завершена, поэтому говорить об окончательных итогах пока рано. Тем не менее, можно констатировать, что только в 9 –ти районах (их список вы видите на экране) утраты данной категории документов нет. В остальных районах их утрата составляет от 5 до 296. Всего же на данный момент установлено отсутствие свыше полутора тысяч похозяйственных книг. Их ведение осуществляется в целях первичного административного учета сельского населения, а также наличия у него земли, жилых построек, скота и другого имущества. Выписка из похозяйственной книги служит основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок. Я думаю, ни у кого не вызывает сомнения, что факты утери столь значимых документов недопустимы. В соответствии с Правилами работы архивов организаций после завершения проверки наличия администрациями сельских поселений и архивными отделами в течение года должен быть проведен розыск необнаруженных дел. В случае, если розыск положительных результатов не даст, администрациям сельских поселений необходимо в установленном Правилами порядке подготовить необходимый пакет документов на рассмотрение ЭПК при управлении для решения вопроса об их снятии с учета.

В соответствии с Федеральным законом "Об архивном деле" при ликвидации волостей документы постоянного хранения, в том числе и похозяйственные книги, а также документы по личному составу, должны были

поступить на хранение в архивные отделы. В связи с тем, что площадей, необходимых для приема этих документов, в большинстве муниципалитетов нет, а также учитывая востребованность данной категории документов в администрациях сельских поселений, было решено оставить их на ведомственном хранении по договору и передать от администраций волостей к администрациям сельских поселений. Несомненно, что в целях обеспечения сохранности похозяйственных книг и документов по личному составу, по которым исполняются различного вида запросы граждан, целесообразнее передать их на хранение в муниципальные архивы. Но здесь, кроме вопроса размещения документов, у руководства администраций районов тут же может появиться другая проблема, связанная со значительным повышением нагрузки на сотрудников архивов и возможным вследствие этого нарушением сроков исполнения запросов.

Еще одним вопросом, требующим незамедлительного решения, остается вопрос ликвидации задолженности по обработке документов в организациях-источниках комплектования и передаче на государственное хранение. Значительная задолженность накоплена в архивных отделах администраций муниципальных районов Богатовский, Волжский, Сызранский, Шенталинский, городских округов Кинель, Похвистнево, Чапаевск. За последние пять лет существенно ликвидирована задолженность по обработке документов в архивных отделах администраций муниципальных районов Кинель-Черкасский и Пестравский. Традиционно на высоком уровне поставлена работа с организациями в муниципальных районах Кошкинский, Красноармейский, городских округах Жигулевск и Новокуйбышевск.

В 2010 году управлением проводился конкурс на лучшую архивную опись. По итогам конкурса первое место присуждено архивному отделу администрации муниципального района Ставропольский, второе место - архивному отделу администрации городского округа Чапаевск, третье место - архивному отделу администрации муниципального района Сызранский.

Конкурсная комиссия отметила высокое качество описей администраций городского округа Новокуйбышевск и муниципальных районов Кинель-Черкасский, Похвистневский, Кошкинский, Сергиевский, Борский, Челно-Вершинский, Пестравский.

С 2008 года управлением ведется работа по формированию Государственного реестра уникальных документов архивного фонда Самарской области, в который на сегодняшний момент включено 19 уникальных документов, имеющих непреходящее значение для нашего региона. В связи с тем, что данная категория документов может храниться не только в государственных, но и в муниципальных архивах, мы надеемся, что наши коллеги в ближайшем будущем включатся в работу по выявлению уникальных документов. Особенно это касается двух бывших филиалов государственного архива Куйбышевской области - ныне управления по делам архивов мэрии г.о. Тольятти и архивного отдела администрации г.о. Жигулевск. В связи с тем, что на территории этих муниципальных образований находились предприятия союзного значения, есть вероятность, что реестр уникальных документов архивного фонда Самарской области сможет пополниться за их счет новыми документами.

На официальном сайте управления в разделе "реестр уникальных документов" размещено Положение о Государственном реестре уникальных документов архивного фонда Самарской области, в котором закреплены основные принципы проводимой работы по выявлению, описанию и учету данной категории документов. Методической основой ведения реестра, в частности применения критериев отбора документов для их включения в реестр, являются рекомендации Росархива и разработанная нами на их основе адаптированная методика, учитывающая состав документов архивного фонда Самарской области. Полагаю, что начальникам архивных отделов необходимо ознакомиться с вышеназванной методической базой и планировать работу по выявлению документов для пополнения регионального реестра.

Архив в настоящее время призван оберегать не только официальную историю региона, он является и распорядителем самого крупного информационного ресурса, который обеспечивает всем нам возможность реализовать свои законные права и интересы. С каждым годом поток обращений граждан и организаций за получением информации, содержащейся в архивных документах, возрастает. За последнее десятилетие количество поступивших запросов увеличилось в три с половиной раза (с 27 тысяч до 101 тысячи).

В целом архивные отделы администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области выполняют значительный объем по данному направлению и по итогам 2014 года находятся на втором месте среди муниципальных архивов субъектов ПФО по такому показателю как "количество исполненных запросов социально-правового характера".

Нужно отметить, что это не единственное наше достижение в округе на муниципальном уровне: мы, например, на втором месте по подготовке краеведческих и научно-популярных изданий, на третьем месте по проведению радио- и телепередач, на пятом месте по публикации статей.

По отчетным данным за прошедший год наибольшее количество запросов поступило в управление по делам архивов мэрии г.о. Тольятти (среди городов) и архивный отдел администрации муниципального района Волжский (среди районов). Статистику по данному показателю вы видите на экране. Еще одними весьма любопытными статистическими данными являются количество исполненных запросов на одну штатную единицу. Самое большое их количество - в архивном отделе г.о. Самара, среди муниципальных районов наибольшая нагрузка ложится на сотрудников архивного отдела администрации муниципального района Волжский.

При этом в архивных отделах администраций муниципальных районов Сызранский, г.о. Самара, Тольятти наблюдается превышение тридцатидневного срока исполнения запросов. Руководству архивов необходимо принимать меры, направленные на недопущение фактов превышения сроков. В случае, если

архивный отдел не укладывается в 30 дней, в обязательном порядке направлять в адрес заявителя уведомление о продлении срока исполнения его запроса.

Одним из основных предназначений архива является предоставление услуг населению, а эффективность нашей работы оценивается именно с позиций качества предоставления этих услуг. В рамках реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг администрациями муниципальных образований проводится мониторинг качества предоставления муниципальных услуг. Результаты проведенного анкетирования показывают, что в муниципальных образованиях мониторинг проводится, в основном, в отношении услуг, предоставляемых на базе МФЦ. Мониторинг в отношении услуг, оказываемых непосредственно в архивном отделе, проводился только в Жигулевске, Отрадном, Самаре и Большечерниговском районе, на июль и ноябрь текущего года его проведение запланировано в архивном отделе администрации муниципального района Большеглушицкий. Мониторинги проводились по нескольким направлениям:

изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, анализ материалов на предмет соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги);

наблюдение (оценка соблюдения требований стандартов предоставления муниципальной услуги - к помещениям, местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальных услуг);

анкетирование граждан, являющихся получателями муниципальной услуги (оценка временных затрат заявителей при получении конечного результата муниципальной услуги: отклонение реальных временных затрат от нормативно установленных, определение уровня удовлетворенности получателей муниципальной услуги их качеством и доступностью, выявление проблем, возникающих у заявителей при получении муниципальных услуг).

Результаты анализа свидетельствуют в целом о достижении показателей, обозначенных в «майских указах»: уровень удовлетворенности от 93 до 100%, время ожидания в очереди при обращении – от одной минуты до семи.

В соответствии с анкетными данными в администрациях Алексеевского, Богатовского, Борского, Волжского, Клявлинского, Кошкинского, Пестравского, Сергиевского, Ставропольского районов мониторинги качества предоставления услуг не проводились, хотя мониторинг – это единственный способ оценить уровень достигнутых показателей.

Все активнее в практику работы архивных учреждений области внедряются информационные технологии.

В архивном отделе администрации г.о. Самара, управлении по делам архивов мэрии г.о. Тольятти уже на протяжении нескольких лет проводится работа по переводу документов в электронный вид и созданию поисковых баз данных. Оцифровывается, в основном, исполнительно-распорядительная документация муниципального органа власти. На сегодняшний день в электронный вид переведено порядка 2000 дел, создано 33 базы данных, в том числе по документам по личному составу, позволяющих сотруднику, не используя оригинал документа и не вставая со своего рабочего места, приступить к исполнению запроса. Думаю, что остальным муниципалитетам нужно брать на заметку опыт коллег из Самары и Тольятти по созданию электронного фонда пользования. Отсканированным массивом можно пользоваться хотя бы в виде образов, исключив при этом ненадлежащее хранение некоторых видов документов, в частности журналов регистраций постановлений и распоряжений, которые во многих архивных отделах хранятся в кабинетах сотрудников, а не в хранилище в составе фондов, как того предписывают правила.

Архивными отделами ведется отраслевая учетная база данных "Архивный фонд", которая является составной частью Центрального фондового каталога. Это федеральная государственная информационная система, основное предназначение которой - предоставление пользователям информации об

архивных фондах, хранящихся во всех федеральных архивах, государственных и муниципальных архивах субъектов РФ. В настоящее время заполнение базы данных "Архивный фонд" осложняется несовершенством системы учета документов, сложившейся в архивах муниципального уровня. Нынешним сотрудникам зачастую невозможно определить, куда делись документы, которые числятся принятыми на государственное хранение, но приходится отвечать за нарушения, допущенные их предшественниками на протяжении не одного десятка лет. В целях организации достоверного государственного учета управлением проведен анализ итогов проверки наличия документов по всем муниципалитетам, до конца 2015 года будет составлен график представления документов на рассмотрение соответствующей комиссии, а на 2016 год архивные отделы в соответствии с графиком должны будут запланировать соответствующую работу. Кроме того, во втором полугодии текущего года управлением будет организован обучающий семинар по подготовке документов на комиссию по подведению итогов проверки наличия.

Что касается непосредственно самой базы данных "Архивный фонд", то хотелось бы обратить внимание начальников архивных отделов на сроки предоставления массива. Его необходимо сдавать вместе с отчетом о выполнении основных показателей в срок до 15 января года, следующего за отчетным, с заполненным разделом "паспорт архива".

По итогам анализа данных за 2014 год выявлено существенное расхождение показателей по отчетам и по наличию в базе. Например, архивный отдел администрации г.о. Кинель по паспорту показывает 188 описей, по отчету - 242 описи, имеющихся в наличии в базе данных - 220 описей. Три разных цифры, хотя все они должны совпадать. Такая ситуация наблюдается у всех без исключения архивных отделов.

В настоящее время налаживается электронный документооборот между пенсионными органами и архивными отделами муниципальных районов (городских округов). В ноябре 2014 года и в феврале текущего года управлением государственной архивной службы Самарской области совместно

с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области и департаментом информационных технологий и связи Самарской области проведены рабочие совещания, по итогам которых принято решение о переводе в течение 2015 года информационного взаимодействия в электронном виде государственных архивов, архивных отделов и территориальных отделений ПФР по Самарской области в государственную информационную систему «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (САМВ).

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 317 эта система создана специально для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и участия в межведомственном информационном взаимодействии в электронном виде. Использование САМВ осуществляется безвозмездно, на основании заключенных соглашений. В отличие от программного комплекса VipNet, который использовался при взаимодействии с государственными архивами, САМВ позволяет формировать статистику обращений и осуществлять контроль за подготовкой ответов.

В течение первого полугодия 2015 года департаментом информационных технологий и связи Самарской области совместно с Отделением ПФР по Самарской области предполагается разработка интерактивных форм заявлений в САМВ. После тестирования прохождения заявлений и ответов между пенсионными органами и государственными архивами будет проведена апробация подобного электронного документооборота на примере пяти пилотных архивных отделов муниципальных образований (городские округа Новокуйбышевск, Отрадный, Тольятти и муниципальные районы Красноярский и Исаклинский).

В 2014 году в целях повышения эффективности организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и завершения работ по созданию многофункциональных центров в Самарской области Вице-губернатором – руководителем Администрации

Губернатора Самарской области Д.Е. Овчинниковым утвержден соответствующий план мероприятий («дорожная карта») на 2014-2015 годы.

В настоящее время взаимодействие многофункциональных центров и архивных отделов органов местного самоуправления (доставка и получение запросов) осуществляется все еще посредством курьерской службы. Реализация вышеназванной «дорожной карты» предусматривает в течение 2015 года обеспечение автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ Самарской области, что значительно упростит процедуру оказания государственных (муниципальных) услуг населению.

В соответствии с рейтингом услуг, оказываемых посредством МФЦ, услуги архивных отделов входят в число наиболее востребованных в 27-ми муниципалитетах.

Заканчивая свое выступление, хотелось бы сказать, что одной из задач нашей службы является попытка выйти за рамки обыденного представления об архивах. С каждым годом круг обязанностей и характер работ архивистов расширяется и усложняется. Сегодня, как никогда, важны вопросы законодательного, нормативно-правового регулирования деятельности муниципальных архивов. Ведь от того, насколько успешно будут решаться правовые и организационные вопросы нашей деятельности, в конечном итоге зависит сохранность информационного ресурса региона.