

**Взаимодействие государственных архивов и архивных отделов
администраций городских округов и муниципальных районов в
Самарской области с многофункциональными центрами
предоставления государственных и муниципальных услуг.
Опыт и проблемы.**

(Доклад на расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы с участием руководителей аппаратов администраций городских округов (муниципальных районов) и многофункциональных центров в Самарской области, начальников архивных отделов 18 октября 2012 г.)

Деятельность государственных архивов и архивных отделов администраций городских округов и муниципальных районов сегодня характеризуется достаточно высокой интенсивностью в работе по информационному обслуживанию граждан. Архивы областного и муниципального уровней хранят свыше 3,6 млн.дел, из которых 17,5% составляют документы по личному составу. Эта категория документов является важным источником подтверждения прав граждан на пенсионное обеспечение, а также получение различного рода социальных льгот и выплат. Кроме того, объем хранящихся в архивных учреждениях документов ежегодно увеличивается за счет их новых поступлений от организаций различных форм собственности, и в первую очередь от ликвидируемых организаций.

Расширение информационной базы государственных и муниципальных архивов влечет увеличение числа обращений граждан за получением информации. Данный процесс характеризует следующая динамика в 2010 году в архивы области обратились 92360 пользователей, из них 90447 – за получением справок социально-правового характера; в 2011 году – 95988 обращений, из них 86992 обращения касались вопросов подтверждения трудового стажа, размера заработной платы и других фактов трудовой биографии. За 9 месяцев текущего года число запросов социально-

правового характера составило уже 72514. Это говорит о том, что архивы сегодня являются учреждениями особой социальной значимости, а информационная деятельность по обслуживанию граждан - их важнейшая государственная (муниципальная) функция. Данная норма продекларирована в п.3 статьи 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определил принципы и процедуры предоставления государственных (муниципальных) услуг, условия и порядок их оказания, сформулировал права заявителей, т.е. граждан, и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления по предоставлению услуг. Так под **муниципальной услугой**, предоставляемой органом местного самоуправления, понимается деятельность органа местного самоуправления по реализации своих функций, осуществляемая по запросам заявителей. В сфере архивного дела это услуги, которые оказывают архивные отделы администраций городских округов и муниципальных районов, являясь их структурными подразделениями. Услуга, как правило, носит заявительный характер.

Федеральный закон (ст.7) содержит норму, согласно которой органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, уже с 1-го июля 2012 года не вправе требовать от заявителя предоставления документов для получения необходимого правоустанавливающего документа. Положение пункта 2 настоящей статьи в части предоставления документов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, применяются с 1 января 2013 года. Речь идет об услуге по проставлению апостиля на выдаваемых архивных справках, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года и если запросы поступили от граждан этих государств.

Федеральный закон №210-ФЗ продекларировал новый принцип взаимодействия гражданина с органами власти и организациями государственными и муниципальными – это принцип «одного окна», реализация которого осуществляется многофункциональными центрами. Это положение отражено в принятой Правительством Самарской области Концепции развития в Самарской области информационного общества и формирования электронного правительства до 2015 года. Межведомственное взаимодействие, необходимое для оказания государственной услуги на базе МФЦ, должно происходить без участия заявителя с максимальным использованием возможностей, которые нам предоставляют современные информационно-коммуникационные технологии. Но при этом в ст.7 (части б) Федерального закона указан перечень документов, которые заявитель при обращении в МФЦ обязан предоставлять лично вместе с заявлением.

Постановлением Правительства Самарской области от 7 сентября 2011 года №447 утвержден перечень государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области. За управлением государственной архивной службы закреплено 6 государственных услуг, в том числе услуга «Исполнение социально-правовых запросов граждан Российской Федерации». Оказание данной услуги для граждан города Самары, граждан, проживающих в муниципальных районах и городских округах Самарской области осуществляется как при личном обращении граждан в архивное учреждение, так и на базе муниципальных учреждений - Многофункциональных центров, созданных и создаваемых на этих территориях.

15 ноября 2011 года подписано Соглашение о взаимодействии управления государственной архивной службы Самарской области и муниципального автономного учреждения городского округа Самара

«Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

В рамках Соглашения подготовлен Порядок взаимодействия управления государственной архивной службы и государственных архивов с МФЦ городского округа Самара. Данный документ закрепляет все этапы административной процедуры оказания государственной услуги **«Исполнение социально-правовых запросов граждан Российской Федерации»**. Кроме того, Порядок содержит перечень документов, которые заявитель представляет при подаче заявления в МФЦ лично.

Взаимодействие управления государственной архивной службы и МФЦ будет осуществляться с использованием ИКТ. Это является существенной особенностью нашего сотрудничества и в полной мере соответствует норме ст.7.1 федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Процесс взаимодействия архивных отделов органов местного самоуправления с многофункциональными центрами осуществляется по мере создания этих структур на территориях муниципальных образований. Следует отметить, что опыт взаимодействия на сегодняшний день пока небольшой и по ряду позиций предстоит серьезно работать.

В тех муниципальных образованиях, где МФЦ созданы, процесс их взаимодействия с муниципальными органами и организациями начинается с подготовки пакета документов организационного и регламентирующего характера, а именно - заключения Соглашения о взаимодействии с администрациями органов местного самоуправления, разработки и утверждения перечней муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами и организациями на базе МФЦ, Порядка взаимодействия администраций городов и районов с региональными МФЦ, разработки административных регламентов оказания муниципальных услуг.

Количество услуг, оказываемых органами местного самоуправления во взаимодействии с МФЦ, и, соответственно, количество муниципальных услуг, которые оказывают архивные отделы, различно. Но в большинстве это одна услуга – предоставление сведений из архивных документов по вопросам социально-правового характера. Другие муниципальные услуги архивные отделы оказывают в рамках законодательства при обращении заявителя (юридического или физического лица) непосредственно в архивный отдел.

В архивных отделах администраций Большечерниговского, Иса克林ского, Кинель-Черкасского, Пестравского, Приволжского, Ставропольского районов, городских округов Жигулевск, Новокуйбышевск, Отрадный – по 2 услуги, в числе которых наряду с услугой по исполнению запросов социально-правового характера учтена как самостоятельная муниципальная услуга - выдача копий архивных документов.

В перечне муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ архивным отделом Пестравского района, значатся 2 услуги архивного отдела: «Предоставление информации из архивных документов по социально-правовым вопросам» и услуга «Прием документов на постоянное хранение от юридических и физических лиц». Последнюю услугу необходимо уточнить, т.к. МФЦ работают только с физическими лицами.

В перечне муниципальных услуг архивного отдела Большечерниговского района указана услуга «Исполнение запросов социально-правового характера и тематических запросов». По существу это две услуги, на каждую из которых должен быть разработан административный регламент.

В соответствии со ст.18 Федерального закона №210-ФЗ в большинстве регионов Порядок взаимодействия изложен в Соглашении. Исключение составляет пример Камышлинского района, разработавшего такой порядок

по муниципальной услуге «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве» как самостоятельный документ.

Администрацией городского округа Отрадный одновременно с Соглашением утверждены перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых на базе МФЦ, и перечень документов, необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Важным моментом взаимодействия многофункциональных центров и архивных учреждений является вопрос доставки запросов из МФЦ в архивный отдел. Сегодня эта процедура осуществляется посредством курьерской службы, либо посредством доставки запросов специалистами МФЦ. Это не всегда положительно сказывается на качестве и сроках исполнения запросов. Прежде всего процесс формирования пакета документов по каждому запросу вручную не технологичен и занимает больше времени. При этом не исключены случаи, когда в пакете может не оказаться какого-то документа. В этом случае архив вынужден запрашивать этот документ у самого заявителя, что требует дополнительного времени.

Сегодня практически все администрации городских округов и муниципальных районов подключены к КСПД Правительства Самарской области. Таким образом, обеспечена техническая возможность электронного взаимодействия. Для отправки запроса в электронном виде из МФЦ на исполнение в архивные учреждения необходимо соответствующее программное обеспечение. Условие электронного взаимодействия продекларировано и в Концепции создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, которая утверждена постановлением Правительства Самарской области №389 от 19.08.2009.

Процесс оказания государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров имеет пока небольшой период времени, но

уже сейчас можно говорить о его возрастающей динамике. Так в общем объеме запросов, исполненных в текущем году архивными отделами, количество запросов, поступивших через МФЦ, составляет: по архивным отделам администраций городских округов Отрадный – 12%; Самара – 14%; Новокуйбышевск – 20%; управлению по делам архивов мэрии городского округа Тольятти – 57,4%; по архивному отделу администрации муниципального района Приволжский – 28%.

Однако есть и сложности. Мы провели анкетирование взаимодействия архивных учреждений с МФЦ. Анализ представленных анкет показал, что необходимо работать в плане повышения навыков специалистов многофункциональных центров. Отрицательно сказывается на сроках исполнения запросов некорректность заполнения заявлений, недостаточно четко излагается суть запроса, т.е. касается запрос только подтверждения трудового стажа, либо трудового стажа и размера заработной платы. Не всегда указываются хронологические рамки запрашиваемых сведений. В этих случаях архивы вынуждены запрашивать дополнительную уточняющую информацию у заявителя. Данную проблему можно решить только посредством системного обучения специалистов МФЦ, при этом в данном процессе активное участие должны принять специалисты государственных архивов и архивных отделов. Думаю, что мы совместно с МФЦ городского округа Самара, как базовым методическим центром, разработаем программу обучения и порядок проведения обучающих семинаров.

Я уже говорила, что необходимо переходить на современный уровень взаимодействия с использованием технических возможностей. Мы должны встраиваться в систему электронного взаимодействия в вопросах оказания государственных (муниципальных) услуг. Эта задача поставлена перед нами и мы должны стремиться ее выполнить.

В заключении хотелось бы подчеркнуть, что сегодняшнее обсуждение такой актуальной проблемы, как оказание государственных

(муниципальных) услуг, это попытка проанализировать наши общие усилия в повышении качества оказания государственных (муниципальных) услуг, определить первоочередные меры совместных усилий в этом направлении.

Зам.руководителя управления

Государственной архивной службы

Самарской области

Р.Ф.Пантюхина