

О мерах по реализации Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации» в части хранения и использования архивных фондов  
администраций поселений и администраций муниципальных  
районов и городских округов Самарской области

сообщение на семинаре  
руководителей аппаратов  
администраций районов  
городских округов и  
муниципальных районов  
5 июня 2008г.

Статьи 14, 15, 16 Федерального закона №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в числе вопросов местного значения поселений, муниципальных районов и городских округов обязывают муниципальные власти формировать архивные фонды и содержать муниципальные архивы этих территорий. В свою очередь эти архивы призваны со всей долей ответственности выполнять функции по сохранению документальной истории своих регионов, информационному обеспечению органов местного самоуправления, организаций и граждан. Важнейшей функцией муниципальных архивов Самарской области является участие в реализации пенсионного законодательства посредством накопления социально значимых документов о трудовой и личной жизни граждан, выдачи огромного количества различного рода архивных справок, копий и выписок документов. Только за период 2007г. - первый квартал текущего года этими архивами рассмотрено 41267 запросов, по которым выдано 37474 архивные справки. При этом сохраняется тенденция ежегодного увеличения таких обращений. Аналогичную работу выполняют администрации сельских поселений, в архивах которых хранятся документы, обеспечивающие информационное обслуживание населения. Особое значение в общем объеме хранящихся документов имеют похозяйственные книги. Хранение этих документов требует особенно пристального внимания в силу того, что они отнесены к архивному фонду Самарской области, а значит, подлежат вечному хранению. В тоже время статьей 22 Федерального

закона №125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» установлен срок хранения этой документации в архиве администрации поселения - 75 лет. По данным государственного учета, который ведет управление государственной архивной службы, в архивах администраций сельских поселений хранится 72776 похозяйственных книг за период с 1929 по 2006 год. Эти книги находились на хранении в архивах администраций волостей, после ликвидации которых подлежат хранению в архивах администраций поселений. Передача этих документов на хранение в архивы поселений проводилась в рамках 3-х стороннего договора хранения между администрацией волости, администрацией поселения и администрацией муниципального района. Форма договора разработана управлением государственной архивной службы. Однако такие договоры были заключены лишь по 194 волостям из 343 (56,6%). Но даже отсутствие договора не снимает ответственности глав администраций поселений за сохранность принятых документов.

Важным моментом качественной работы с документами в любой организации является наличие номенклатуры дел. Проведенный нами анализ показал, что из 304 администраций поселений номенклатуры имеют 182 (менее 60%). Чтобы оказать помощь администрациям поселений в организации делопроизводства, управлением государственной архивной службы разработана Примерная номенклатура. Номенклатура рассмотрена экспертно-проверочной комиссией и направлена на утверждение главам муниципальных районов. Это основной нормативный документ для подготовки собственной номенклатуры дел в администрациях поселений. Следует сказать, что одна из самых серьезных проблем в организации хранения архивных фондов поселений - отсутствие обособленных помещений для архивов. Сегодня лишь 49 администраций из 304 имеют такие помещения.

В отличие от архивов администраций поселений архивные отделы администраций муниципальных районов и городских округов обеспечивают

постоянное хранение архивных документов 1396 организаций, в числе которых органы местного самоуправления, муниципальные организации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, дислоцирующиеся на территории этих районов, а также негосударственные организации различных профилей деятельности. Общий объем хранящихся документов оставляет 737,6 тыс. дел, в т.ч. 341,5 тыс. дел, являющихся собственностью Самарской области. Хранение, учет и использование этих документов архивные отделы осуществляют в рамках полномочий определенных Законом Самарской области №16-ГД от 16.03.2007 «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела». В рамках этого Закона администрациям муниципальных районов и городских округов предоставляются субвенции на реализацию этих полномочий. Объем субвенций в текущем году составляет 4 млн. 917 тыс. рублей. Эти средства имеют строго целевое назначение и должны быть направлены на приобретение средств для хранения документов, оснащение архивов компьютерной и множительной техникой, оборудование средствами охраны и пожарозащиты. Объем субвенций по каждому муниципальному району и городскому округу будет изменяться с увеличением объема документов областной собственности, поступающих на постоянное хранение в архивные отделы.

Хотелось бы остановиться еще на одном вопросе, имеющем прямое отношение к проблеме сохранности архивных документов. Это соблюдение установленных архивным законодательством сроков упорядочения документов и их передачи на постоянное хранение. На сегодняшний день по организациям, являющимся источниками комплектования архивных отделов органов местного самоуправления, не приведено в порядок, а значит, не подготовлено к постоянному хранению 33624 дела, что составляет свыше 22%. Не переданы на постоянное хранение 23725 дел, что составляет 16% от их общего объема (149523 ед. хранения). Это прямая угроза утраты этих

документов, особенно в негосударственных организациях сельскохозяйственного профиля. Кроме того, сложившаяся ситуация - доказательство того, что руководители целого ряда муниципальных организаций нарушают требования статьи 22 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», где четко оговорены сроки передачи документов на постоянное хранение.

В качестве информации полагаю необходимым сообщить, что управлением государственной архивной службы разработаны меры по оказанию помощи администрациям поселений, а также муниципальных районов и городских округов в выполнении законодательных требований в части организации работы с архивными документами. Среди этих мер разработка пакета методических документов: примерных номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях и архивах. Кроме того, будет продолжено обучение начальников архивных отделов на заочных курсах ВНИИДАД, семинарах при управлении государственной архивной службы, а так же на факультете государственного и муниципального управления Международного института рынка. Все эти мероприятия нам необходимо выполнять совместными усилиями с администрациями городских округов и муниципальных районов Самарской области.

Зам. руководителя управления  
государственной архивной службы  
Самарской области

Р.Ф. Пантюхина