

О работе архивных учреждений Самарской области по реализации пенсионного законодательства в части выдачи справок социально-правового характера. Опыт и проблемы

Современная организация архивного дела в Самарской области, как и в России в целом, характеризуется интенсивностью в работе архивных учреждений по информационному обслуживанию органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных форм собственности, а также граждан. Информационная деятельность государственных архивов и архивных отделов достаточно многообразна. Тема сегодняшнего заседания коллегии касается только одной из этих форм участия архивных учреждений в реализации пенсионного законодательства посредством выдачи справок социально-правового характера.

Государственные архивы и архивные отделы органов местного самоуправления хранят 3477714 дел, из которых свыше 15% составляют документы по личному составу. Это огромный информационный ресурс, который постоянно востребован.

Архивные отделы, являясь самой многочисленной сетью архивных учреждений в нашей области, хранят без малого 1 млн. архивных дел. Из этого объема почти 40% - документы по личному составу, которые являются важным источником исполнения социально-правовых запросов. При этом количество этих документов ежегодно увеличивается. Так, с 2003 по 2009 годы от ликвидированных организаций поступило 230813 документов по личному составу и на сегодняшний день объем этой документации по архивным отделам в целом составляет без малого 340,0 тыс. ед.хр. А в архивных отделах администраций городских округов Самара, Жигулевск, Кинель, Октябрьск, Похвистнево, муниципального района Кинель-Черкасский количество принятых дел по личному составу в несколько раз превышает все остальные документы.

Стремительное увеличение объемов документов по личному составу расширяет информационную базу архивов областного и муниципального уровней, а это в свою очередь влечет увеличение числа обращений в архивы граждан.

Точкой отсчета планового приема документов по личному составу от ликвидируемых организаций явилось распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 года №781-р, которое обязывало органы государственной власти и местного самоуправления создавать районные и городские архивы по личному составу. Такие архивы были созданы при администрациях городов Самары, Сызрани, а также муниципальных районов Борский, Кинель-Черкасский и ряде других. В последующем эти архивы были упразднены, а хранящиеся в них документы переданы в архивные отделы.

На областном уровне проблема обеспечения сохранности социально значимых документов решена за счет создания специализированного архива. С 2000 года функционирует Самарский областной государственный архив документов по личному составу, который обеспечивает гарантированную сохранность 122,42 тыс. дел. При этом, в архив ежегодно поступает от ликвидируемых организаций свыше 4,0 тыс. ед.хр.

Выдаваемые архивные справки и копии документов позволяют гражданам реализовать свои конституционные права на пенсионное обеспечение, получить компенсации и льготы, обеспечить свои имущественные и другие законные права.

На протяжении последних десяти лет сохраняется тенденция увеличения показателей по исполнению запросов социально-правового характера граждан в государственных и муниципальных архивах нашей области.

Изменения в пенсионном законодательстве федерального и регионального уровней, а также законодательстве, в той, или иной мере затрагивающем вопросы социальной защищенности граждан, вызывают

новый поток обращений в архивы. За последние менее, чем 10 лет принят ряд нормативных актов, касающихся пенсионного обеспечения граждан. Это Федеральный закон от 22 августа 2004 года №122, который предусматривает изменения порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда», Указ Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года №363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Великой Победы, Федеральный Закон от 22 июля 2008 года №156-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения».

Новый поток обращений граждан в архивы вызвал федеральный закон №213 от 24 июля 2009 года, который предусматривает валоризацию расчетного пенсионного капитала. Кроме того, в Самарской области действует Закон Самарской области о присвоении звания «Ветеран труда Самарской области».

Объем выдаваемых архивных справок по запросам граждан характеризуется следующими показателями: в 2002 году поступило 27759 запросов, 2004 - 43339, 2007 - 56547, а в 2009 году – 83103 запроса. При этом следует отметить, что 95% выданных архивами справок носит положительный характер. Это свидетельствует о гарантированной сохранности документов в архивных учреждениях. Именно поэтому архивы сегодня являются учреждениями социально значимыми.

Наибольшее количество запросов исполняет Самарский областной государственный архив документов по личному составу(свыше 10,0тыс.ежегодно), Центральный государственный архив Самарской области (свыше 8,0 тыс.), управление по делам архивов мэрии городского округа Тольятти, архивные отделы администраций городских округов Самара, Кинель, Жигулевск, Новокуйбышевск, Октябрьск, Отрадный, Чапаевск, муниципальных районов Безенчукский, Богатовский, Волжский, Кинельский,

Кинель-Черкасский, Кошкинский, Красноармейский, Красноярский, Нефтегорский, Ставропольский, Сергиевский, Сызранский.

Безусловно, что в таких условиях требуется четкая организация труда специалистов, исполняющих поступающие запросы, рациональное использование бюджета рабочего времени. В государственных архивных учреждениях Самарской области, в управлении по делам архивов мэрии городского округа Тольятти, в архивном отделе администрации городского округа Самара организация работы по исполнению запросов граждан возложена на профильные отделы со штатной численностью от 4 до 14 человек. Штатная численность остальных архивных отделов органов местного самоуправления в среднем составляет 2 единицы. При этом исполнение запросов граждан не является единственной функцией архивных отделов. На них возложены обязанности комплектования архивов, ведения государственного учета хранящихся документов, обеспечения нормативных режимов охраны и пожарозащиты помещений, где хранятся документы.

Одним из важнейших участков в работе архивных учреждений по исполнению запросов является работа с людьми, лично обращающимися в архивы. На прием зачастую приходят граждане, четко не представляющие, какого рода сведения им нужны. Большинство из них люди преклонного возраста, никогда не имевшие дела с архивами. И таких обращений у нас ежегодно свыше 60,0 тыс.

В этом случае от работника архива, осуществляющего прием граждан, требуется особая выдержка и внимательность, готовность помочь человеку, подсказать, куда следует обратиться в случае, если документы в архиве отсутствуют. Здесь уже архивы выполняют роль справочной службы. Специалисты должны знать не только фонды собственного архива, но и федеральных архивов, ведомственных, других государственных и муниципальных архивов, знать также состав документов этих фондов.

В каждом государственном, либо муниципальном архиве установлены приемные дни и часы, хотя на практике прием ведется ежедневно в течение

всего рабочего дня. Это связано с большим потоком посетителей, а также с тем, что многие из них приезжают из других регионов.

Для приема граждан в государственных архивах Самарской области, в архивных отделах администраций городских округов Самара, Тольятти, Жигулевск, Чапаевск, муниципальных районов Кинельский, Сергиевский, Нефтегорский выделены отдельные помещения.

В большинстве же архивных отделов из-за нехватки помещений прием посетителей ведется в рабочих комнатах, что вызывает зачастую негативную реакцию.

В целях информирования граждан и организаций о порядке обращения в архивы используются информационные стенды с расписаниями работы, образцами оформления заявлений, адресами учреждений, где можно получить дополнительные сведения по существу запроса. Справочную информацию о порядке исполнения социально-правовых запросов граждане могут найти, используя Интернет-ресурсы. Все архивные отделы имеют адреса электронной почты, что существенно повышает оперативность отправки заявителем своего запроса. Кроме того, большинство архивных отделов имеют свои странички на сайтах, где размещена информация об архивном отделе, режиме его работы, даны образцы бланков заявлений.

Повышению эффективности работы по исполнению социально-правовых запросов способствуют разрабатываемые архивными отделами в рамках административной реформы административные регламенты оказания муниципальной услуги по исполнению запросов граждан.

Положительное значение имеет поисковый и справочный аппарат к архивным фондам, которым располагают государственные архивы областного уровня и каждый архивный отдел. Это путеводитель по фондам Центрального государственного архива, путеводитель по фондам Самарского областного государственного архива социально-политической истории, справочник по фондам филиала Центрального государственного архива Самарской области в г. Сызрани, Краткий справочник по фондам архивных

отделов органов местного самоуправления, справочные картотеки о месте хранения документов по личному составу, а также автоматизированные базы данных. Архивный отдел администрации г. Самары и Управление по делам архивов мэрии городского округа Тольятти располагают автоматизированными тематическими базами данных о месте хранения и составе документов по личному составу. При регистрации запросов в вышеуказанных архивных учреждениях, а также в архивном отделе администрации городского округа Новокуйбышевск используется база данных «Регистрация социально-правовых запросов».

Необходимо отметить, что в настоящее время повысилась сложность исполняемых запросов, расширилась их тематика. Это в первую очередь запросы, связанные с подтверждением стажа с вредными условиями труда, получением различных льгот и компенсаций. В последние годы преобладающими в архивах стали запросы о стаже работы, о размерах заработной платы, необходимые для оформления, начисления и конвертации пенсий, для решения вопросов по назначению и выплате пособий на детей, по инвалидности, запросы имущественного характера.

При исполнении и оформлении запросов о подтверждении права работника на пенсию у архивистов возникает много проблем. В основном они связаны с нарушениями порядка ведения делопроизводства в организациях, учреждениях. Нередки случаи, когда в распорядительных документах - приказах, распоряжениях руководителя организации отсутствует номер этого распорядительного документа, число месяца. Не всегда четко формулируется текст приказа (распоряжения), что приводит к его двоякому толкованию.

Много вопросов вызывает небрежность работников бухгалтерий при заполнении ведомостей по заработной плате, либо лицевых счетов. Допускаются исправления указанных сумм заработка, делаются дополнительные записи, ничем не подтвержденные. Недопустимым является написание только фамилий, либо фамилий и только инициалов, а также

ошибки в их написании. Неверно указывается должность, профессия работника. Использование работниками бухгалтерий в лицевых счетах, расчетных ведомостях шифров начислений и удержаний при отсутствии этих шифров в архиве приводит к невозможности предоставить заявителю требуемую информацию. Стандартные формы лицевых счетов, расчетных ведомостей заполнялись бухгалтерами небрежно, часто итоговые суммы начислений вписаны в другие графы, сумма к выдаче включается в сумму начислений следующего месяца, нередко карандашные приписки не имеют пояснений. Перечень допускаемых нарушений в оформлении бухгалтерских и кадровых документов можно продолжать.

С особыми трудностями архивы сталкиваются при исполнении трудоемких и трудозатратных запросов о подтверждении льготного стажа работы. Бюджет рабочего времени на исполнение одной справки по льготному стажу иногда составляет 5 и более рабочих дней. Архивные учреждения не располагают рядом необходимых для подтверждения льготного стажа документов, так как они по существовавшим ранее нормативным документам были отнесены к документам временного срока хранения (3- 5 лет). Среди таких документов таблицы учета рабочего времени, приказы на отпуска, нахождении на сезонных работах в колхозах, о продолжительности рабочей смены, участии работников в определенных технологических процессах - все это документы временного срока хранения и в предыдущие годы в архивы не поступали. Специалисты архивных учреждений вынуждены искать сведения по косвенным источникам, затрачивая огромное количество времени.

По-прежнему велико количество запросов, связанных с подтверждением имущественных прав граждан: о праве собственности на землю, об отводе земельных участков под строительство, о переименовании улиц, изменении нумерации домов, о строительстве и вводе в эксплуатацию зданий и сооружений. Обращения граждан связаны с возникающими у органов государственной власти и местного самоуправления сомнениями при

проведении ими правовой экспертизы в основаниях для государственной регистрации недвижимого имущества.

Однако, несмотря на вышеуказанные трудности, архивы стремятся к решению вышеперечисленных проблем путем тесного сотрудничества с конкурсными управляющими при передаче в архив документов по личному составу ликвидированных организаций, а также с территориальными отделениями Пенсионного фонда РФ по Самарской области на этапе подготовки пакета документов для начисления и перерасчета пенсий.

В целях наиболее эффективной работы с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Самарской области проводятся ежегодные совместные совещания, семинары, регулярно осуществляются взаимные консультации. Работниками территориальных отделений Пенсионного фонда РФ по Самарской области совершаются проверки фактов работы по документам, хранящимся в архивных учреждениях.

Сотрудничество архивных учреждений, отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области и его подразделений на местах эффективно и весьма полезно. На совместных совещаниях, проводимых Отделением Пенсионного фонда РФ по Самарской области с территориальными учреждениями, приглашаются специалисты архивов. На совещаниях обсуждаются трудности, возникающие у архивных учреждений при исполнении социально-правовых запросов районных органов Пенсионного фонда РФ.

Серьезно и конструктивно обсуждался вопрос взаимодействия архивных учреждений и подразделений пенсионного фонда РФ по Самарской области на проходившей 9 июня текущего года видеоконференции, которая проведена отделением пенсионного фонда по Самарской области. Мы глубоко признательны руководству отделения за поддержку и желание совместно решать возникающие проблемы.

Со своей стороны управлением государственной архивной службы для облегчения поиска документов ликвидированных организаций была

составлена и представлена в территориальные отделения Пенсионного фонда информация о местах хранения документов по личному составу, необходимая для исполнения запросов социально-правового характера. Данные сведения позволяют быстро определить местонахождение тех или иных документов и исключить лишние запросы, поступающие в архив.

Социально-правовые запросы исполняются в большинстве архивных учреждений области в установленные нормативными правовыми актами сроки: до 30 дней. Пересылка непрофильных запросов происходит в течение 3-5 дней. Случаи превышения сроков запросов имеются. Свыше 30 дней исполняются запросы в Самарском областном государственном архиве документов по личному составу, в архивных отделах администраций городского округа Самара, муниципального района Волжский. Основной причиной этого является сложность исполнения запросов, необходимость просмотра большого количества документов, недостаточная штатная численность. О продлении сроков исполнения запроса заявитель уведомляется по телефону, либо в письменной форме.

Исполнение запросов социально-правового характера является государственной услугой для государственных архивов Самарской области и муниципальной услугой для архивных отделов органов местного самоуправления. Данная услуга оказывается населению на безвозмездной основе. Нарекания на качество выдаваемых заявителям архивных справок возникают довольно редко. Это и есть оценка качества работы архивных учреждений на данном направлении. Кроме того, исполнение социально-правовых запросов населения становится для государственных и муниципальных архивов приоритетной задачей, которую государственные архивы и архивные отделы должны решать в первоочередном порядке.

Зам. руководителя управления
государственной архивной службы
Самарской области

Р.Ф.Пантюхина